

חוברת המכרז

מכרז פומבי מס' 3378

לעדכוני השלמת הממ'ג הלאומי – במספרי בתים ושמות רחובות ושימושי
מבנים
על בסיס המיפוי הקיים של המרכז למיפוי ישראל

חשון, תשס"ח
נובמבר, 2007

כל הזכויות שמורות ©

תוכן:

1. טבלת פעילות
2. תנאים כלליים
3. רשימת הישובים נתוני עזר להחלטה
– שיקולים לבחירת הזוכה
– מבחן יכולת pilot (נספח א')
4. דרישות המיפוי ונספח טכני (נספח ב')
- תאור שכבות הממ"ג (נספח ג')
- תשלומים ולוח זמנים (נספח ד')
5. נספחים ה', ו', ז', ח', ט' .
6. הצהרת שימוש תוכנה (נספח י') .
7. תנאי שימוש בדיסקט (נספח י"א) .

טבלת פעילויות

להלן ריכוז הפעילויות בבקשה להצעות:

תאריך (ים)	פעילות
05/11/2007	פרסום המכרז
לא יתקיים	כנס ספקים
6/12/2007	מועד אחרון לשאלות המציעים
13/12/2007	מועד אחרון להגשת ההצעות ומבחן היכולת
לפחות עד 31/1/2008	תוקף הערבות להגשת ההצעה

ועדת המכרזים, תבקר את לוח הזמנים תוך כדי התהליך ורשאית לשנותו בהחלטותיה.
 הודעות תימסרנה למשתתפים שרכשו את חוברת המכרז ומלאו את פרטיהם כנדרש
 בהתאם.

תנאים כללים

הזמנה לקבלת הצעות

לעדכוני השלמת הממ"ג הלאומי – במספרי בתים ושמות רחובות ושימושי מבנים

על בסיס המיפוי הקיים של המרכז למיפוי ישראל

מבוא

המרכז למיפוי ישראל (להלן – "המרכז", "מפ"י", ו/או "המזמין") פונה בזה לקבלת הצעות למתן שירותים של הוספה, תיקון ועדכון כתובות ושימושי מבנים, כמפורט במסמכי המכרז. הנכם מתבקשים להגיש הצעת מחיר ולוח זמנים בהתאם למתואר במפרט הטכני לביצוע השלמת הממ"ג באזורים המפורטים. השלמת הממ"ג כוללת ביצוע עדכון ותיקונים לפרוייקט ממ"ג הכתובות ושימושי מבנים שבוצע במכרזים קודמים (המכרזים 3318, 3179, 3096, 2986, 2580, 2389, 2272 : להוספת מספרי בתים, שמות רחובות וסמליהם, על בסיס המיפוי הקיים, עדכון גרפי של רחובות ומבנים חסרים). הפרטים על העדכון הדרוש יימסרו לספק ע"י המזמין בכתב או גם באמצעות קטע אורתופוטו. באחריות הספק לאתר פערי המידע (גרפי, כתובת ושימושי מבנים) להשלימים ולהחזירם במדיה ספרתית על פי עקרונות הממ"ג הלאומי. רשימת הישובים המיועדים לעדכון/תיקון - ראה בנספח א'.

הממ"ג הקיים במפ"י הינו בסביבת עבודה של ARC INFO.

שטח העבודה: ישובים עירוניים בכל הארץ. מודגש כי מפ"י רואה חשיבות בהשלמת ביצוע העבודות תוך פרק זמן קצר ביותר. ישוב ראשון יוחזר לא יאוחר מאשר 30 יום ממועד הזכיה (60 יום מהיום הקובע) כולל בניית/התאמת האפליקציה (ככל שתדרש). סיום מסירת כלל הישובים לביקורת במפ"י לא יאוחר מיום 29.11.2008.

הגדרות מנהלה:

לצורך מכרז זה יהיו הגדרות המונחים המפורטים להלן כהגדרות לצידם, אם אין בעניין הנדון או בהקשרו דבר שאינו מתיישב עם תחולה כאמור:

או "המזמין" וכן, "מפ"י", "המרכז", המרכז למיפוי ישראל/ משרד השיכון.	-	"עורך המכרז"
חוברת המכרז על כל נספחיו.	-	"(ה)מפרט"
ראש תחום פרויקטים במפ"י או מי מטעמו.	-	"(ה)מפקח"
תשובת המציע להזמנה להציע הצעות על כל נספחיה.	-	"(ה)הצעה"
עוסק מורשה או תאגיד רשום בישראל, הכלול במאגר הספקים המורשים, המציע הצעה כמענה למכרז זה וכן "המבצע", "ספק" או "החברה" להלן.	-	"מציע"
המציע/ים הזוכה/ים וכמו כן, גם "החברה".	-	"(ה)מבצע"
ממשלת ישראל.	-	"(ה)ממשלה"
מציע המבצע לראשונה עדכון כתובות עבור מפ"י או שביצע בשנה האחרונה (2007) עדכון כתובות לאחר קבלת השינויים בדרישות ומבנה הנתונים. לאחר שנה של עבודה בהצלחה מוכחת, לשביעות רצון המפקח, בטלה הגבלה זו.	-	"משתתף חדש"
המועד האחרון להגשת הצעות ומבחן היכולת.	-	"היום הקובע"

תוקף המכרז:

תוקפו של מכרז זה הינו לשנה, עם אופציית הארכה לשנה נוספת. כך גם תוקפן של הצעות המחיר לכל ישוב וישוב במכרז זה, הצמדה על פי הוראות חשכ"ל שתהיינה תקיפות במועד התשלום של כל תשלום ותשלום, כשמדד הבסיס היה הידוע בעת חתימה על החוזה.

תמצית תנאי הסף להשתתפות במכרז:

ניסיון בעבודת GIS ובהתמרת קבצים.
ניסיון בעבודת מיפוי עירוני איסוף נתונים ממקורות שונים וסקרי שדה.
עמידה במבחן יכולת בציון שמעל 75% לפחות. (הכל כמפורט בסעיף א' – מבחן יכולת).

תמצית אמות המידה לקביעת הזוכה הן:

מציע שהשתתף במכרז בשנה החולפת (מכרז 3318):
המחיר ליישוב בישובים המיועדים לעדכון (ראה נספח ד' – טבלת תשלומים ולוח זמנים) משוקלל עם ציון האיכות לשנה החולפת.
עמידה של המציע חדש בתנאי איכות במבחן יכולת.

הפקעת ישובים לאחר אי עמידה במרכיבי איכות או בלוחות זמנים לביצוע.

זוכה/ים שלאחר 3 חודשים מיום מסירת החומר לביצוע/ קבלת הודעת המרכז על זכייתו בביצוע העבודה בישובים מסויימים, שלא יעמוד במסירת ישובים על פי לוח הזמנים או באיכות הנדרשת יופקעו מהם הישובים לעדכון.

חודשיים לאחר מסירת החומר לביצוע/ קבלת הודעת המרכז על זכייתו בביצוע העבודה בישובים מסויימים ימסור המפקח לזוכה/ים התראה לקראת הפקעת ישובים מעדכון וזאת על סמך שיקול דעתו, לאחר שבחן את עבודת הזוכה/ים הנ"ל וקבע כי המשך עבודה במכרז זה נתון בסיכון, הן מפאת אי עמידה באיכות העבודה והן מפאת אי עמידה בזמנים.

בשלב הראשון יועברו חצי מהישובים (בין אם נמסרו כבר לביצוע לספק ובין אם לאו) לכשיר הבא ובהתמשך מצב זה, ללא תיקון יסודי לחודש נוסף יופקעו כל שאר הישובים לעדכון מזוכה/ים הנ"ל. הפקעת והעברת הישובים מעדכון לכשיר הבא תיעשה ע"י המפקח ללא התראה נוספת, ואינה גורעת מזכותו של המרכז לשימוש באילו מן הסעדים האחרים העומדים לרשותו על פי החוזה ועל פי כל דין, לרבות ביטולה המוחלט והמידי של ההתקשרות עקב הפרה יסודית, חילוט ערבויות, הטלת קנסות וכו'. הישובים שיופקעו יועברו לכשיר שני או שלישי שזכו על פי הקריטריונים לזכיה בישובים.

אם תופסק ההתקשרות עם המבצע בכל שלב, בגין הפרת התחייבויות המבצע תשלום למבצע התמורה בגין אותם שלבים שסיים (בהפחתת קנסות ופיצויים, כקבוע בחוזה) ולא תשמע כל טענה בגין חלוקת התשלומים, כמפורט לעיל.

הגבלת כמות הישובים לזכיה ע"י משתתפים חדשים

סך כל הישובים שבהם יוכלו לזכות משתתף/ים חדשים לא יעלה על 75% מכלל הישובים במכרז, ובכל מקרה לא ייכללו בהם 3 הישובים הגדולים. 25% הישובים הללו יחולקו לפי המחיר ואיכות בין המשתתפים הותיקים, באם חברה לא תוכל לבצע, בברור עימה יועברו ישובים לכשיר ותיק שני.
בחירת הישובים לזוכה/ים חדשים – לפי ההגבלה הנ"ל תיעשה ע"י המפקח לפי שיקולי מחיר, מורכבות העבודה, קדימויות של ישובים ותיפעול הפרוייקט בכללותו.
מצורפים בזאת: נספח 1 – טופס הגשת הצעה.
נספח 1 א. – נתוני מנהל הפרוייקט.



- נספח 1 ב. – נתונים על הצוות המציע.
 נספח 2 – הצעה להשתתפות במכרז 3378.
 נספח 2 א. – הצהרת סודיות.
 נספח 3 – אבני דרך לתשלומים.
 נספח א' – רשימת הישובים, נתוני עזר להחלטה בקביעת הצעת מחיר.
 נספח ב' - מפרט טכני ודרישות המיפוי.
 נספח ג' – תאור שכבות הממ"ג, הלמ"ס והטבלאות.
 נספח ד' - תשלומים ולוח זמנים.
 נספח ה' – דו"ח תיקונים ושינויים.
 נספח ו' - דוגמת ערבות לקיום החוזה.
 נספח ז' – ביטול/צמצום מכרז עקב חוסר תקציב.
 נספח ח' – טופס דיווח עיכובים במסירת ישוב.
 נספח ט' - דוגמת חוזה.

העבודה תבצע על פי המפרט הטכני הכולל את התנאים והדרישות לביצוע העבודה.

את ההצעות יש להגיש במעטפה הרצופה בזה ולהחזירה סגורה כשעליה ציון מס' המכרז בלבד.

ההצעה תוגש בשני עותקים זהים כרוכים בהדבקה או בספירלה או בכל דרך שתמנע את פירוק החוברת.

הצעת המחיר תכלול לוח זמנים להשלמת עבודה בכל ישוב והעברה לביקורת איכות, משך עבודה זה לא יעלה על 30 יום ליישוב הראשון ומסירה של ישובים ברצף בסיכום מועדי הסיום של הישובים בהתחייבות הקבלן. סיום העבודה עד 31.12.2008.

המציע יחתום על הצהרה המהווה חלק ממסמכי המכרז כי לא ימסור המידע, או חלק ממנו לשום גוף אחר. זכויות היוצרים על המידע והאפליקציות שהוכנו לצורך העבודה – שמורות למפ"י, ובידי מפ"י הבעלות המלאה על הנתונים (הן שנמסרו למציע והן שהוחזרו ממנו) אין המציע רוכש זכויות בנתונים או בחלק מהם.

להצעות יש לצרף את המסמכים הנדרשים במסמכי המכרז וכן ערבות אוטונומית ובלתי תלויה בנוסח המצורף למסמכי המכרז של מוסד בנקאי או של חברת ביטוח מורשית¹ בגובה 35,000 ש"ח בתוקף לפחות עד יום ה' 31.1.2008.

מגישי ההצעות יידרשו לעמוד במספר דרישות סף המפורטות במסמכי המכרז.

התחייבויות ואישורים בגין הגשת ההצעה

אופן הגשת האישורים וההתחייבויות

יש לצרף כל מסמך/אישור כנספח.

¹ את רשימת חברות הביטוח המורשות ניתן לקבל בוועדת המכרזים של המרכז.

ערבות בגין הגשת ההצעה

ערבות אוטונומית ובלתי תלויה של מוסד בנקאי/ של חברת ביטוח מורשית (את רשימת חברות הבטוח המורשות ניתן לקבל בוועדת המכרזים של מפ"י) בגובה 35,000 ש"ח לפקודת מפ"י, לפי הנוסח המצורף למסמכי המכרז או נוסח דומה לו שלא יגרע מזכויותיו של המרכז, למשך תוקף ההצעה המצוין בסעיף 0.6.3 להלן.

ועדת המכרזים תהיה רשאית לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, בנסיבות שבהן חזר בו מציע מהצעתו לאחר פתיחת תיבת המכרזים או בנסיבות שבהן מציע שזכה במכרז סירב לחתום על ההסכם המצורף למפרט המכרז, סירב לחתום על ערבות ביצוע או סירב למלא דרישה אחרת שבה הוא מחויב בהתאם לקבוע בהצעתו, במפרט המכרז על נספחיו ובכלל זה בהסכם המצורף למפרט המכרז. הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז לאחר סיום הליכי המכרז או עם פקיעת הערבות או עם חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז, לפי המוקדם מביניהם.

למען הסר ספק:

- א. אי צירוף ערבות להבטחת ההצעה, כנדרש תביא לביטול ההצעה.
- ב. לא תתקבלנה המחאות אישיות ו/או המחאות בנקאיות.
- ג. ערבות חברת הביטוח תהא חתומה ע"י חברת הביטוח עצמה, לא תתקבלנה ערבויות חתומות ע"י הסוכנים.
- ד. ערבות ההגשה אינה חייבת להיות צמודה.
- ה. אין למזמין התנגדות להסכים לכך שהצגת הדרישה למימוש הערבות תיעשה שלא באמצעות פקסימיליה, אם דרש זאת הבנק הערב.

כל התנאים הקבועים לגבי הערבות להגשת ההצעה (למשל: צרוף ערבות מקור, משך התקופה, הסכום הנערב, הצמדתו, היותה בלתי מותנת וכיו"ב) הם תנאים מהותיים וסטייה מהם תביא לפסילה של ההצעה.

לתשומת לב המציעים

הצעה בה הערבות אינה תואמת את הנוסח במלואו ו/או את הסכום ו/או את התוקף, לדוגמא המצורפת במכרז, תפסל על הסף. על המציע לקחת בחשבון כי הבנקים נוטים לשנות את הנוסח וכי באחריותו של המציע להקפיד על נוסח התואם את הנוסח המצורף למכרז זה. יש לצרף את הערבות המקורית ולא העתק.

אישורים

- א. כל התצהירים והאישורים כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים - התשל"ו אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובת מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדן.
 - ב. אם העסק בשליטת אישה על המציע להמציא את האישור והתצהיר הנדרשים לפי חוק חובת המכרזים (תיקון מס' 15 התשס"ג 2003).
 - ג. מציע שהינו תאגיד יתחייב בכתב לקיים בתקופת ההסכם, אחר האמור בחוקי העבודה ותקנותיהם המפורטים להלן, בהתאם לנספח המצורף:
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט 1959

- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951
- חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976
- חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1950
- חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשכ"ד – 1967
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953
- חוק החניכות, תשי"ג – 1953
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט – 1949
- חוק הגנת השכר, תשי"ח – 1958
- חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג – 1963
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה – 1995
- חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987
- חוק הודעה לעובד (תנאי העסקה) התשס"ב - 2002

תוקף ההצעה

משך תוקף ההצעה הוא 30 יום.

למפ"י שמורה הזכות להודיע על דחיית המועד לקביעת הזוכה ולדרוש את הארכתה של הערבות בגין ההצעה לתקופה נוספת של עד 30 יום.

זכויות קניין

יש לצרף להצעה הצהרה בדבר זכויות קניין וזכות להציע, כדלהלן:

"המציע > הוא הבעלים הבלעדי של זכויות הקניין בפתרון המוצע ואין כל מניעה או הגבלה על הצעת הפתרון המוגשת לכם בזאת.

[בהצעה זו שותפים גם _____ אשר מודעים ומסכימים להצהרה זו.]

אנו נשפה אתכם בכל מקרה של תביעת צד שלישי הקשורה בזכויות הפתרון המוצע."

המציע יוכל להשתמש ו/או לשלב בהצעתו, פתרונות תוכנה קיימים ו/או יישומים, בין אלו הנמצאים בשימוש במרכז למיפוי ישראל ובין אחרים ובלבד שיבטיח כי בידו הזכות הקניינית לעשות כן ויבטיח רמת השירות, עדכונים ותחזוקה הנדרשים לתוכנות/ יישומים לתקופת החוזה האחזקה הקבועות מכרז זה.

החברה מצהירה ומתחייבת כי כל התוכנות, קוד התוכנות, תיעוד והוראות השימוש יועברו לשימוש מפ"י. למפ"י ולחברה תהיינה זכויות יוצרים מלאות על התוכנות.

לגבי הנתונים: כל חומר עזר, אשר נוצר במהלך הפרוייקט, על בסיס חומר בסיס של מפ"י (שהועמד על ידי מפ"י לצורך הפרוייקט או שנוצר במסגרתו) כגון- תצ"א סרוקים, מפות סרוקות,

אורתופוטו יישמש את החברה רק למטרות הפרוייקט ולאחר סיומו (מכל סיבה שהיא) יישאר בבעלות המלאה של מפ"י בלבד והחברה לא תעשה בו כל שימוש. כל חומר אחר הקשור במתן השירותים נשוא המכרז (שהשימוש בו לא הותר במפורש), אינפורמציה, חוות דעת, מסד נתונים וכו', אשר ייוצרו או יאספו במהלך עבודתה, הינם רכוש המדינה וקניינה, אסור לה לעשות בו כל שימוש, לצרכי המכרז ובמסגרתו והיא מתחייבת להעביר למכרז כל חומר שהצטבר בידה כאמור, עם סיום עבודתה (מכל סיבה שהיא), או בכל זמן שתדרש לכך.

זכויות יוצרים באיסוף הנתונים: המבצע מצהיר כי לא הפר/יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי ו/או מידע כלשהו במהלך ביצוע התחייבותיו עפ"י מכרז זה. הוגשה תביעה נגד המכרז לפיה חומר מסויים כלשהו, אשר המכרז יעשה בו שימוש לפי מכרז זה, מפר זכויות יוצרים מתחייב המבצע לשפות את המכרז עם דרישה ראשונה, בגין כל הסכומים שיחוייב לשלם בגין התביעה האמורה, וכן להחליף על חשבונו את החומר המפר בחומר אחר שאיננו מפר. אם המבצע משתמש בחומרים/ נתונים של בעלי זכויות אחרים לצורך ביצוע העבודות במכרז עליו לקבל היתר לשימוש בחומרים/ נתונים אלו. אם ההיתר כרוך בתשלום, יישא בו המבצע על חשבונו.

שלמות ההצעה ואחריות כוללת

על המציע לבצע ישירות את השירות המוזמן – ובכלל זה על המציע עצמו לעמוד בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז זה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שההצעה תוגש על-ידי מציע אשר מבקש לבצע את השירות המוזמן נשוא המכרז כולו או חלקו - יחד עם גוף אחר, ימציא המציע ראייה בכתב לקשר חוזי מחייב ביניהם, הקובע בין היתר את כל המפורט להלן:

- א. המציע הוא האחראי כלפי המכרז על כל התחייבותיו לפי מכרז זה והוא החותם על ההסכם עם המכרז בעקבות המכרז.
- ב. הגוף אשר המציע, קשור אליו כאמור מרשה לנציג המכרז לבדוק אותו לצורך הערכת ההצעה של המציע וכן ירשה בעתיד פיקוח עליו, וזה לזה שיחול על המציע במהלך תקופת ההסכם על פי ההסכם בין המציע למכרז.
- ג. המכרז ייתן את אישורו, בכתב ומראש לכל הסבה של התחייבותיו הספק ו/או ביצוע על ידי ספק משנה וכו'. המכרז יהיה רשאי שלא לאשר הסבה כאמור והוא מדגיש כי מדיניותו הכללית היא שלא לאפשר הסבה של זכויותיו ו/או חובותיו של ספק הזוכה במכרז.

הדגמה ומצגות

מפ"י יהיה רשאי לבקש ניסוי או הדגמה של כל רכיב בפתרון המוצע באתר מפ"י, באתר המציע, והן באתרי לקוחות בהם ביצע עבודות זהות או דומות. מפ"י יהיה רשאי לפנות ללקוחות שונים של המציע (גם אלו שלא הוצגו בהצעתו) לקבלת מידע והמלצות. המכרז יתחשב בניסיון קודם של המציע לטוב ולרע ובניסיון קודם שלו עם המכרז או עם גורמים אחרים ככל שידוע למכרז. על המציע לציין בכתב את נכונותו לכך.

את חוברת המכרז יש להגיש בשלשה עותקים במעטפה סגורה הנושאת רק את הכתובת "מכרז מס' 3378" ולשללה לתיבת המכרזים הנמצאת בשער המרכז למיפוי ישראל, רח' לינקולן 1 ת"א, לא יאוחר מיום ה' 13.12.2007 (ד' בטבת, התשס"ח) עד השעה 09:00. **הצעה שלא תמצא, מסיבה כלשהי, בתיבת המכרזים ביום ובשעה האמורים לא תידון.**

לתשומת לב המציעים, בכניסה לבנין מתקיימים סדרי אבטחה ובדיקת תעודות אישיות, קיימת בעיית חניה בסביבה, הפרעות כלליות בתנועה בתל אביב וכדומה אשר עלולים לגרום לעיכוב בכניסה.

לפיכך על המציעים לקחת בחשבון עיכובים צפויים אלו על מנת לוודא הגעה במועד לתיבת המכרזים. הצעה שלא תהייה בתיבת המכרזים במועד שנקבע, מכל סיבה שהיא, לא תפתח.

הגשת ההצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז והחווה והמצורף לו על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

לא תעמוד למציע טענות אי-הבנה של דרישות השירותים המבוקשים בהתקשרות, זכויות יוצרים וזכויות השימוש ותנאי התשלום, וטענה מכל זוג כזה, לא תשמש בסיס לתביעות לעדכון ההצעה ו/או מחירי השירותים בשלב כלשהו.

ההצעה כפופה לכל תנאי המפרט הטכני וההתקשרות המצ"ב.

זכויות מפ"י:

המרכז למיפוי ישראל אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא ו/או חלקים ממנה.

מפ"י רשאי לפצל את ההצעה, לקבל חלקים ממנה, או לממשה בשלבים.

מפ"י רשאי לבטל את המכרז או לצאת במכרז חדש וזאת על פי החלטתו ללא מתן הסברים למציע, או לכל גורם אחר, ללא הודעה מוקדמת.

המכרז מיועד לביצוע בכל חלקי הארץ. המכרז יבוצע בו זמנית ע"י מספר ספקים – כל ספק יגיש הצעת מחיר ולוח זמנים לביצוע ישוב מעת קבלתו לעדכון. לקביעת המחיר לכל ישוב יוכל הספק להעזר במיטב הנתונים המצויים בידי מפ"י – ראה טבלת נתוני עזר להחלטה על קביעת מחיר (ראה נספח א') מודגש בזאת כי אין למפ"י כל אחריות על נכונותם ורמת אמינותם של נתונים אלו, והם ניתנים כנתוני עזר לאינדיקציה כללית על מצב הישויות הדרושות למיפוי הכתובות במכרז זה בלבד. ההחלטה על הישובים שיעברו עדכון מתוך כלל הישובים ברשימה תיפול במפ"י לאחר מועד קבלת המעטפות (סגירת המכרז). בכוונת מפ"י לעדכן במהלך שנה קלנדרית/ שנת עבודה, כמחצית מהישובים ברשימה (מכל סדרי הגודל) המרכז למיפוי ישראל שומר לעצמו הזכות לבחור ספק אחד אשר יבצע כל ישובי המכרז.

מפ"י ימסור לזוכה המבצע עדכון לראשונה, קבוצת ישובים ראשונים לעבודה. עפ"י טיב עבודת הזוכה רשאי מפ"י להפסיק מסירת כלל הישובים ולהעבירם לספק אחר כשיר שני או שלישי או לבטל את העבודה עליהם במכרז זה, כמפורט בהמשך.

לוח זמנים לתחילת עבודה:

מועד אחרון למבחן היכולת: 13.12.2007.

- א. היום הקובע - מועד הזכיה, יום מסירת ההחלטה על הזוכים בישובים השונים.
- ב. בתום 30 יום מהיום הקובע – מסירת תוכנה לבדיקה ותחילת מסירת ישובים לבדיקה.
- ג. בתום 60 יום מהיום הקובע – קבלת התראה מהמפקח על אי עמידה בתנאים.
- ד. בתום 90 יום מהיום הקובע – הפקעת 1/2 מהישובים.
- ה. בתום 105 יום מהיום הקובע – הפקעת כל שאר הישובים.

המציע ימנה צוות לפרוייקט. בכל מקרה, אחד מחברי הצוות יהיה מתכנת. המציע יציין שמות חברי הצוות בהצעתו. איוש בפועל של צוות זה מותנה בבדיקה (מחודשת באם נחוץ) של קב"ט מפ"י.

במהלך ההתקשרות, המציע יקבל אישור איכותי ובטחוני מראש מהמרכז, על העסקת כל עובד חדש. במידה ויידרש תחקיר בטחוני נוסף / מיוחד ישא הספק בהוצאות התחקיר. הספק יעשה שימוש בתוכנת עדכון משלו, ועל משתתף חדש להגישה לאישור מפ"י בתוך 60 יום מהזכיה במכרז זה. עם סיום ביצוע העבודות במכרז כל הזכויות בגין התוכנה שהוכנה על ידי הספק תעבורנה לידי מפ"י באם ידרוש זאת, והספק יעבירה כולל כל התייעוד הרלבנטי לצורך שימוש עתידי בתוכנה. המפקח על העבודה הוא מר בר-לביא יעקב – ראש תחום פרויקטים, אליו יש להפנות שאלות בכתב, לפקס' 03-6231812 דוא"ל gis@mapi.gov.il עד ליום ד' 28.11.2007 (יח' בכסלו, התשס"ח) שעה 10:00.

נוהל העברת שאלות המציעים ונוהל העברת תשובות מפ"י הם כדלהלן:

שאלות המציעים תוגשנה בכתב בפקס או בדואר אלקטרוני לכתובת דלעיל עד לתאריך ליום ה' 6.12.2007 שעה 10:00 שאלות שיופנו בדרך אחרת לא יענו. באחריות הפונים לוודא קבלת השאלות.

תשובות מפ"י תופצנה לכל רוכשי חוברת המכרז, לפי פרטי ההתקשרות (דוא"ל/ פקס) שמסרו בעת רכישת מסמכי המכרז, מבלי שיהיה בכך כדי לחשוף את זהות השואל.

המרכז שומר לעצמו את הזכות להימנע מלענות לגופה של פנייה או שאלה אם ימצא כי מתן מענה להשגה עלול לסכל או לפגוע בהליך המכרז או בתכליתו. כל תשובה אשר לא קיבלה את ביטויה במסגרת מסמך זה אינה מחייבת את המרכז. סיכום התשובות הוא הקובע ויהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז. באחריות המציעים לדאוג לקבלת סיכום התשובות.

כנס ספקים:

לא יתקיים כנס ספקים. מפ"י יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי לקיים כנס ספקים ולסווג אותו ככנס רשות או חובה. הודעות מוקדמות לרוכשי חוברת המכרז יימסרו לפי פרטי הקשר שמלאו בעת רכישת חוברת המכרז. המשתתפים במכרז ישתפו פעולה עם מפ"י אם יודיע על קיום כנס ספקים ויגלו גמישות נדרשת בקביעת המועד לכינוסו, בהתחשב בלוח הזמנים הכולל המיועד לקיום המכרז.

העדר ניגוד עניינים

המציע מצהיר כי הוא וכל מי שיועסק על ידו לשם ביצוע המטלות המפורטות במכרז לא ימצאו במצב של ניגוד עניינים קיים או פוטנציאלי עם מילוי תפקידו כמבצע כמפורט במכרז זה.

בשל ייחודיותו של הפרוייקט, עצם היות המציע נותן שירותים במסגרות אחרות למרכז (לרבות היותו מבצע במסגרת מכרזים אחרים ו/או היותו נותן שירותים במסגרת התקשרויות אחרות) לא ייחשב כניגוד עניינים לעניין מכרז זה.

אין ההשתתפות במכרז זה מטילה כל איסור על המבצע לעסוק במתן שירותים דוגמת נשוא המכרז לצרכי מזמינים אחרים, אך, מודגש, כי נאסר **באיסור מוחלט** לעשות כל שימוש שאינו מורשה במידע או בצידוד, המתקבל ממפ"י לצורך ביצוע העבודות נשוא המכרז. לצורך אכיפת התחייבויות המבצע ניתנת למפ"י הזכות לבצע ביקורת באתרי החברה וכן לקבל מידע נדרש מצד ג' הנוגע לקיום התחייבויות המבצע במסגרת המכרז.

ככל שיהא ספק בנושא זה, יפנה המציע בשאלת הבהרה בנושא, יצרף לה את פרוט העבודה/ המחקר /הייעוץ ו/או העיסוק, שיש בהם משום חשש לניגוד עניינים והנושא יובא להכרעת היועצת המשפטית של המרכז, קודם למועד שנקבע להגשת ההצעות.

מחירים

- כל המחירים הנוגעים להצעה זו יפורטו אך ורק בהצעת המחיר.
- נתוני המחיר יהיו, אם לא נקבע אחרת, בשקלים חדשים. הנחיות מפורטות נוספות מופיעות במבוא לטופס ההצעה.
- המחירים הנקובים יכללו את כל הוצאות הספק ובכלל זה - מסים, עלויות עבודה, ביטוח לסוגיו השונים, רווח קבלני וכל עלות אחרת.
- המרכז אינו מתחייב לבחור את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא ואינו מתחייב למסור את ביצוע השירותים למציעים הזולים ביותר (כולם או חלקם), וכן שומר לעצמו את הזכות לקבל חלק מן ההצעה בלבד, או מספר הצעות או חלקן.
- המרכז רואה עצמו חופשי לביטול או אי מימוש המכרז במידה וקיים חשש/חשד לתיאום מחירי יחידה לסעיפים השונים נשוא פניה זו, הכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המרכז.
- המרכז רשאי לבטל את המכרז כולו או חלקו, בין היתר, בשל קבלת מיעוט הצעות בלבד ולצאת בפנייה חדשה לקבלת הצעות.
- המרכז רשאי לקבוע זוכה במכרז גם אם היה מתמודד יחיד ובלבד שהצעת המחיר שהוגשה הינה סבירה ביחס לאומדן, ביחס למחירי השוק ונמצאת במסגרת תקציב מפ"י. בכל מקרה רשאי המרכז לנהל משא ומתן על גובה ההצעה ו/או חלקים ממנה במקרה של מציע יחיד, עוד לפני שהגיע להחלטה סופית.
- המרכז שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה אשר מצביעה על חוסר הבנה של מהות השרות ו/או תכסיסנות ו/או מחירי היצף ו/או סטייה מעל או מתחת לאומדן המרכז לביצוע העבודה באחוז ניכר. מובהר, כי שיקול דעתו הבלעדי של המרכז יכריע בסוגיות המפורטות לעיל.

תנאי תשלום

התשלום בגין העבודות במסגרת מכרז זה יבוצע לפי הגשת חשבונות, בצירוף דו"חות שיאושרו על ידי המפקח.

החשבות במשרד תשלם לזוכה בהתאם להוראות החשכ"ל שתהיינה בתוקף במועד ביצוע התשלום. מצ"ב למכרז זה הוראת החשכ"ל שבתוקף 2006-1-74 המועדים ייספרו מאישור החשבונית על ידי המפקח.

כדי למנוע עיכובים בתשלום, ידאג הספק שהחשבונית המוגשת על ידו תהיה כתובה בכתב ברור וקריא, ותכלול את כל הפריטים הנדרשים כפי שיסוכם עם המזמין.

לספק לא תהיינה כל דרישות או טענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבונית, או פרטים לא נכונים, או חוסר במסמכים.

הספק אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו ו/או לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהמרכז.

עכבון: למרכז תהיה זכות עכבון לגבי תשלומים לספק בגין חוב שהספק חב לו. לספק לא תהיה זכות עכבון בגין חוב שהמרכז חב לו.

הסבת ביצוע עבודות או פרטי עבודה במהלך תקופת ההתקשרות מחייבת קבלת הסכמת מפ"י בכתב ומראש. מפ"י יהיה רשאי לסרב ליתן הסכמתו להסבה כאמור, מכל סיבה שהיא, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור, שיקולים של איכות עבודה, כישוריו וניסיונו של קבלן המשנה (כולל ניסיון עבודה של מפ"י עם אותו קבלן המשנה), שיקולי בטחון ושיקולים הקשורים בשמירת התחרותיות.

החברה מצהירה כי ידוע לכל העובדים והמועסקים על ידה לצורכי ביצוע מכרז זה, כי הנם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של החברה ולא של המרכז.

החברה ועובדיה מתחייבים לשמור בסוד ידיעות שתגענה אליה עקב ביצוע מכרז זה. ללא הרשאה מהמזמין, לא ימסרו החברה ו/או עובדיה ידיעה כאמור לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה. לעניין זה, יחולו על החברה הוראות סעיפים 118 ו-119 לחוק העונשין תשל"ז - 1977. החברה מתחייבת להחתים את כל עובדיה והמועסקים על ידה לצורכי מכרז זה על התחייבות לשמירת סודיות – עדכנית לביצוע חוזה זה בליווי תדרוך העובדים המעורבים לצורכי אבטחת המידע, כל אחד בתחום עיסוקו, והצהרת המציע שבוצע תדרוך על פי רשימה שמית שתצורף להסכם שיחתם בין הצדדים.

הספק בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו לפי דיני העבודה והנזיקין. כן יהיה הספק לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידיו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות מכרז זה. אם על אף האמור יחוייב המרכז כדין, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותו על כך הספק באורח מלא.



החברה מצהירה כי יש באפשרותה לבצע את כל המטלות המפורטות במכרז, לשביעות רצונו המלאה של המזמין, וכי שרותיה המקצועיים יהיו זמינים מיד לאחר הזכייה (בהתאם לתנאי המכרז). חוסר יכולת לבצע את הנדרש במכרז, מיד לאחר הזכייה יחשב כהפרה יסודית של ההסכם בין החברה למזמין והמזמין יהיה רשאי לבטל את ההתקשרות ללא כל פיצוי.

החברה מצהירה ומתחייבת כי כל חומר הקשור בביצוע העבודות, לרבות אינפורמציה, חוות דעת, מסד נתונים וכו', אשר יוצרו או יאספו במהלך עבודתה, הינם רכוש המדינה וקניינה, אסור לה לעשות בהם כל שימוש, אלא לצורכי המכרז ובמסגרתו, והיא מתחייבת להעביר למרכז כל חומר שהצטבר בידה כאמור, עם סיום עבודתה או בכל זמן שתידרש לכך.

על המציע למנות מטעמו איש קשר, אשר יהיה אחראי לכל המהלך הלוגיסטי והמקצועי הכרוך בביצוע מכרז זה. החברה תפעל ממשרדה היא תוך הצבת האמצעים הנדרשים לביצוע העבודות, על חשבונה בהיקף ובדרישות המפורטים במסמכי המכרז ו/או נדרשים לפי הוראות כל דין ו/או מיטב הנוהג המקצועי. האחריות ללימוד תנאי העבודה ותנאי ההתקשרות והבנתם חלים על המציע בלבד.

בקרת איכות: מודגש כי מתן השירותים באיכות נאותה היינו תנאי יסודי בהתקשרות עם המבצע, לפיכך, יידרש המבצע לבקר עצמו ולהבטיח מתן השירותים למרכז תוך הקפדה על מקצועיות, יעילות, מומחיות וכל תנאי הבטיחות, בהתאם למפרט הטכני ולמיטב הנוהג המקצועי הקיים. נוסף על האמור, יבוקרו תוצרי העבודה במפ"י בבקרת איכות ומפ"י יהיה רשאי לתת הנחיות מעת לעת, לשם הקפדה על האיכות הנדרשת. המבצע יידרש לתקן את כל הטעויות ו/או השגיאות בהתאם למסמכי המכרז. טעויות שמקורן בתקלה של מפ"י או של עובדיו יתוקנו על חשבון מפ"י ולפי הנחיות המפקח. טעויות של החברה תתוקנה על ידי החברה ועל חשבונה. המפקח יהיה בעל שיקול הדעת הבלעדי לקביעת האחריות בעניין זה.

מודגש כי המרכז יבצע מעקב שוטף אחר מספר ההחזרות ואיכות ביצוע העבודות וכי איכות המבצע תשקל לעניין השתתפות המבצע במכרזים נוספים לביצוע העבודות ו/או הרחבת ההתקשרות.

לא תעמוד למציע טענות אי-הבנה של דרישות השירותים המבוקשים בהתקשרות ותנאי התשלום, וטענה זו לא תשמש בסיס לתביעות לעדכון ההצעה ו/או מחירי השירותים בשלב כלשהו.

ההצעה כפופה לכל תנאי המפרט הטכני וההתקשרות המצ"ב.

העדר בלעדיות: המכרז מיועד לצרכי המרכז למיפוי ישראל ומשתמשי הממ"ג (הן משרדי ממשלה והן צרכנים פרטיים). המרכז למיפוי ישראל שומר לעצמו הזכות להשתמש בשרותי החברה בהתאם לצרכיו מבלי להתחייב להיקף העבודות שיוזמנו מהחברה. המרכז למיפוי ישראל שומר לעצמו הזכות להשתמש בשרותי ספקים נוספים שלא על פי מכרז זה לביצוע עבודות דומות, וזאת מבלי שתהיה לחברה עילה לטענות ו/או תביעות בנושא.

משתתפי המכרז וצדדים שלישיים: בהתאם לתקנות חובת המכרזים, משתתפים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעת המציע שזכתה. המציע רשאי לציין מראש (בתשובתו לסעיף זה) אלו סעיפים בהצעתו חסויים בפני הצגה למתחרים. למרות זאת, ועדת המכרזים תהיה רשאית, עפ"י שיקול דעתה, להציג בפני

המציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי, או מקצועי, והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.

ועדת המכרזים תאפשר למציע שהפסיד במכרז לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה, בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21 (ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993. כן תתאפשר מסירת מידע בהתאם לחוק חופש המידע, תשנ"ח - 1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.

מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים (להלן - חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים לאחר סיום המכרז:

יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים וינמק עמדתו,

יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד - משמעי,

המציע יצרף להצעתו עותק להצגה בפני המציעים האחרים (להלן - "עותק מושחר") הכולל רק את החלקים אותם הוא מסכים לחשוף למציעים האחרים.

מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה במכרז.

סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.

החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה לזוכה, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את הנסיבות העניין.

החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

כמו כן, במצורף למסמכי המכרז דוגמת כתב התחייבות עליו יידרש לחתום מציע שיבקש לעיין בחלקים מן ההצעה, אשר אותו מציע זוכה ביקש שלא לחשפה ולאחר עיון ועדת המכרזים, החליטה, בכל זאת, לאפשר חשיפתה. המציע בחתימתו על מסמכי המכרז מאשר הסכמתו לחתום על מסמך ההתחייבות הנ"ל כתנאי לעיון במסמכים אלו.

כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז המצורפים בזה, או כל הסתייגות לגביהם, בין אם ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובא בחשבון בעת דיון על ההצעה, ואף עלול לגרום לפסילתה.



נספח מס' 1 א'

נתוני מנהל הפרוייקט

שם המנהל:

תפקידו אצל המציע:

חתימת המציע:

תאריך:



נספח מס' 1 ב'

נתונים על הצוות של המציע לביצוע מכרז זה

א. ניהול/מינהל

<u>שם</u>	<u>הכשרה</u>	<u>נסיון</u>

ב. יועצים מקצועיים *

<u>שם</u>	<u>הכשרה</u>	<u>נסיון</u>

ג. נתוני איש הקשר עם המרכז

שם: _____ תפקיד: _____ טלפון: _____

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

נספח מס' 2

לכבוד
המרכז למיפוי ישראל,
רחוב לינקולן 1,
תל אביב

הצעה להשתתפות במכרז 3378

1. בהמשך להזמנה שפורסמה על ידיכם, לאחר שעיינתי במסמכי המכרז, קראתי והבנתי את דרישות המכרז ולגבי נושאים אשר לא היו ברורים לי, שאלתי את נציגי המרכז וקיבלתי תשובות מקובלות, ובדקתי את כל הנדרש;
 2. אני מצרף בזה את מסמכי המכרז המקוריים בשלמותם, כפי שהומצאו לי על ידיכם, כאשר כל העמודים חתומים על ידי בראשי תיבות. כמו כן אני מצרף את המסמכים הנדרשים במסמכי המכרז. אני מגיש הצעתי כלהלן:
- עלות מתן השירותים/ ביצוע העבודה הינה כמפורט בטבלת היישובים.
3. ידוע לי כי מפ"י שומר לעצמו את הזכות לדחות את כל ההצעות, לפצל את מתן השירותים בין מספר מציעים ולקבל פרטים נוספים /ואו הבהרות, לפי הצורך.
 4. ידוע לי, כי אם הצעתי תזכה במכרז, יהיה עלי לחתום, תוך שבעה ימים מיום שתימסר לי על כך הודעה, על הסכם עם מפ"י בנוסח המצורף למסמכי המכרז ולהמציא במועד החתימה ערבות בנקאית של חב' ביטוח מורשית² לקיום ההסכם בנוסח המצורף למסמכי המכרז (או בנוסח דומה שלא יגרע מזכויות מפ"י). אם לא אעשה כן, יהיה מפ"י רשאי לבטל את הודעת הזכייה לחלט את הערבות להגשת ההצעה.
 5. הצעתי זו תעמוד בתוקפה ותחייב אותי מהמועד בו הוכנסה לתיבת המכרזים ועד חתימתו של הסכם בגין השירותים, עימי או עם מציע אחר או עד תום שישים יום מהמועד האחרון להגשת הצעות, לפי המוקדם מבין שני המועדים.
 6. ידוע לי כי אסור לי להוסיף כל הערה ו/או תנאי על גבי מסמכי המכרז וכי באם אעשה כן יהיה המרכז רשאי להתעלם מההוספות ו/או אף לפסול את הצעתי במכרז ו/או לחלט את הערבות להגשת ההצעה.

² את רשימת חברות הביטוח המורשות ניתן לקבל בוועדת המכרזים של מפ"י.



7. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי ולכן הנכם מתבקשים להמנע מלחשוף עמודים אלו בפני מציעים שלא זכו במכרז. ידוע לי כי ההחלטה בעניין זה הינה החלטתה של וועדת המכרזים בהתאם להוראות כל דין :

אני מצהיר כי נמסר _____
לי כי באם אבקש אני לעיין בהצעות של משתתפים אחרים במכרז בין יתר השיקולים שתבחן וועדת המכרזים הוא אליו מהסעיפים שבהצעתי סומנו כחסויים.

תאריך _____ שם המציע _____
כתובת _____
ת.ז. / מס' תאגיד _____
מס' טלפון _____
מס' פקס _____

חתימת המציע _____

נספח 2 א' - הצהרת סודיות

הצהרת סודיות

הצהרת סודיות לעובד חברת _____

אני, _____, ת.ז. _____,

עובד חברת _____

(להלן - "החברה"), מצהיר ומתחייב בזה:

1. לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת העסקתי בחברה ו/או על ידה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, כל מידע הקשור למרכז למיפוי ישראל (להלן - "המרכז") שהגיע לידי במסגרת החוזה בין החברה למרכז הכולל רשימות נתונים מסוגים שונים, הכוללים מידע המוגן ע"פ חוק הגנת הפרטיות והתקנות שהוצאו לפיו, מידע על רכוש, עסקיו, ענייניו, לקוחותיו, ספקיו והאנשים או הגופים הקשורים בו או הבאים עימו במגע, ולרבות, אך מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, נושאי מחקר ופיתוח של המרכז, שיטות יצור, תהליכים, מחירים, תחשיבים, תנאי התקשורת עם מרכזות וספקים, שרטוטים, מסמכים וסודות, וזאת בין שהסודות או האינפורמציה האמורים הגיעו אליו בתוצאה מהעסקתו ע"י החברה, ובין שהגיעו לידיעתו בכל אופן אחר שהוא.

2. כל האמור בלשון זכר ייקרא כאילו נכתב גם בלשון נקבה.

האמור בסעיפים אלה לא יחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור.

תאריך: _____

חתימה: _____

נספח מס' 3

אבני דרך לתשלומים

התשלום לכל ישוב בנפרד יתבצע על פי מסירת הישובים לביקורת במפ"י כלהלן:
 תשלום מלא (100%) ישולם בגמר ביקורת והכנסה לספריה במפ"י. בישובים מסוימים יחליט המפקח על פיצול התשלום תהיינה אבני הדרך כלהלן:

מס'	גובה התשלום	ביצוע התשלום
1	עד 50%	לאחר הגשת העבודה לטעינה בממ"ג מפ"י ו"ביקורת קבלן" ראשונית במפ"י.
2	עד 50%	בגמר תיקונים, ביקורת סופית והכנסה לספריה במפ"י.

החלטת המפקח על פיצול התשלום תתקבל במקרים חריגים ו/או לגבי ישובים בהם חלו עיכובים שלא באשמת הקבלן.



נספח א' – רשימת הישובים – נתוני עזר להחלטה בקביעת הצעת מחיר

מס' סד'	ישוב	תושבים	מכרז - 2836 שנת 2002	מכרז - 2986 שנת 2003	מכרז - 3096 שנת 2004	מכרז - 3179 שנת 2005	מכרז - 3179 שנת 2006	מכרז - 3318 שנת 2007
1	אביחיל	1158						
2	אבו גוש	41120						
3	אבן יהודה	8700						
4	אופקים	23700						
5	אור יהודה	29400						
6	אור עקיבא	15700						
7	אורנית	5585						
8	אזור	10095						
9	אחוזת ברק	1188						
10	אחי סמך	1099						
11	אילת	43500						
12	אלון שבות	3291						
13	אליכין	2500						
14	אלעד	19000						
15	אלפי מנשה	5300						
16	אלעזר	1131						
17	אלקנה	3100						
18	אפרתה	7000						
19	אריאל	16500						
20	אשדוד	192000						
21	אשקלון	104500						
22	באר יעקב	8700						
23	באר שבע	183000						
24	בית אל							
25	בית אריה	2500						
26	בית דגן	5433						
27	בית זית	1252						
28	בית יצחק- שער חפר	1634						
29	בית שאן	16100						
30	בית שמש	57000						
31	ביתר עילית	22900						
32	בני ברק	139600						



						1156	בני דרוו	33
						7700	בני עייש	34
						9300	בנימינה	35
							גבעת עדה	
						1231	ברקן	36
						131900	בת ים	37
						5292	בת חפר	38
						1147	גבעון החדשה	39
						1673	גבעת אלה	40
						2087	גבעת אבני	41
						10800	גבעת זאב	42
						1045	גבעת יערים	43
						16500	גבעת שמואל	44
						47200	גבעתיים	45
						12600	גדרה	46
						13100	גן יבנה	47
							גן נר	48
						11800	גני תקווה	49
						33900	דימונה	50
						40200	הוד השרון	51
						83600	הרצליה	52
						15000	זכרון יעקב	53
						74900	חדרה	54
						165800	חולון	55
						269400	חיפה	56
						8500	חצור הגלילית	57
						2225	חשמונאים	58
						40100	טבריה	59
						18800	טירת הכרמל	60
							יבנאל	61
						31900	יבנה	62
						24900	יהוד	63
							נווה אפרים	
							יסוד המעלה	64
						17300	יקנעם עלית	65
						8800	ירוחם	66
						693200	ירושלים	67
						11800	כוכב יאיר	68
							צור יגאל	
							כנרת	69



						1022	כפר בילו	70
						1804	כפר האורנים	71
						1620	כפר ויתקין	72
						5200	כפר ורדים	73
						4400	כפר חב"ד	74
						11500	כפר יונה	75
						78800	כפר סבא	76
							כפר שמריהו	77
						2300	כפר תבור	78
						42700	כרמיאל	79
						1826	כרמי יוסף	80
						5100	להבים	81
						66800	לוד	82
						2200	לפיד	83
						1026	מבועים	84
						21400	מבשרת ציון	85
							מגדל	86
						24800	מגדל העמק	87
						30484	מודיעין עלית	88
						48800	מודיעין	89
							מכבים רעות	
						1002	מזור	90
						7600	מזכרת בתיה	91
							מטולה	92
						6400	מיתר	93
							מנחמיה	94
						27300	מעלה אדומים	95
							מעלה אפרים	96
						11589	מעלה עירון	97
						21000	מעלות תרשיחא	98
						1161	מצליח	99
						4900	מצפה רמון	100
						2973	מרכז שפירא	101
						2800	מתן	102
							מתתיהו	103
						48400	נהריה	104
						1127	ניצן	105
						1467	נווה דניאל	106
						1090	נווה ימין	107



						2360	נופית	108
						2087	נורדייה	109
						2468	נוף אילון	110
						1019	ניר צבי	111
						1089	נירית	112
						26500	נס ציונה	113
						62700	נצרת	114
						44200	נצרת עילית	115
						21200	נשר	116
						22900	נתיבות	117
						167100	נתניה	118
						3200	סביון	119
						1718	עדי	120
						2384	עופרה	121
						5900	עומר	122
						45600	עכו	123
						2420	עלי	124
						2583	עמנואל	125
						38900	עפולה	126
						24100	ערד	127
						1117	עשרת	128
						4500	עתלית	129
						29000	פרדס חנה-כרכור	130
						6149	פרדסיה	131
						173800	פתח תקוה	132
							צור הדסה	133
						2102	צור משה	134
						15300	צורן	135
							קדימה	135
						26800	צפת	136
						3087	קדומים	137
						1172	קדרון	138
						3800	קיסריה	139
						3841	קציר חריש	140
						6300	קצרין	141
						24300	קרית אונו	142
						6600	קרית ארבע	143
						48900	קרית אתא	144



					37100	קרית ביאליק	145
					48300	קרית גת	146
					13400	קרית טבעון	147
					38400	קרית ים	148
					3069	קרית יערים	149
					39700	קרית מוצקין	150
					19200	קרית מלאכי	151
					9795	קרית עקרון	152
					22000	קרית שמונה	153
					6100	קרני שומרון	154
					36000	ראש העין	155
					2300	ראש פינה	156
					214600	ראשון לציון	157
					100100	רחובות	158
					8100	רכסים	159
						רמות השבים	160
					63100	רמלה	161
					2800	רמת אפעל	162
					126500	רמת גן	163
					35600	רמת השרון	164
					5519	רמת ישי	165
					69700	רעננה	166
						שבי ציון	167
					6260	שגב שלום	168
					1093	שדה ורבורג	169
					19800	שדרות	170
					16600	שוהם	171
					5200	שלומי	172
					2148	שמשית	173
					1124	שער אפרים	174
						שערי תקוה	175
					1545	שתולים	176
					1700	תמרת	177
					363400	תל אביב-יפו	178
					7900	תל מונד	179

הסבר לטבלאת הנתונים (לפי סדר השדות):

1. "הישוב" – שם הישוב
2. "אוכלוסיה בישוב" – עפ"י נתוני למ"ס לתאריך 31.12.2003
3. שנת עדכון הישוב ומס' המכרז

הערה: המידע על שנת עדכון הישוב לקוח מעדכון מכתובות בלבד ואינו מציין בהכרח את רמת העידכון הפוטוגרמטרי לישוב. הצעת מחיר שתימסר, תתאם לרמת עדכון הנ"ל, אלא אם הקבלן יודע על עדכון פתאומי חריג בכתובות הישוב הספציפי. בכל מקרה אין מפ"י מתחייב לתשלום נוסף על ביצוע בפועל של עדכון ברמות חריגות בישוב. (רמה חריגה תחשב כשינוי של עד כ 60% מגודל הישוב בישובים בינוניים וקטנים ועד 40% בישובים גדולים).

נספח א' - המשך:

תנאים ועקרונות להגשת ההצעה:

המציע חייב להגיש הצעה לכל הישובים ברשימה. ניתן להסתייע בתימחור הישובים בקבוצות הגודל של הישובים לפי אוכלוסייתם כלהלן:

- ישובים עד 2000 תושבים ;
- ישובים מעל 2000 תושבים ;
- ישובים מעל 10,000 תושבים ;
- ישובים מעל 20,000 תושבים ;
- ישובים מעל 100,000 תושבים ;
- ישובים מעל 200,000 תושבים ;

להלן עקרונות לחישוב לוח זמנים לביצוע העדכון ולמסירת ישובים למפ"י לאחר גמר עדכון:

- א. לישוב בודד- מסי הימים שעליו התחייב הספק בהצעתו לישוב שזכתה במכרז זה מחושב מיום מסירת הישוב (קובץ ספרתי) לספק.
- ב. לקבוצת ישובים שנמסרו לספק במסירה אחת – סך כל ימי העבודה של קבוצת הישובים אשר נמסרו ממפ"י לספק במסירה אחת (באותו היום) מחושב מיום מסירת קבוצת הישובים (קובץ ספרתי) לספק. יום החזרת הישוב האחרון לקבוצה מחושב כסיכום כל הימים שהספק התחייב עליהם לכלל הישובים בקבוצה זו.
- ג. "יום עבודה" נחשב כיום רגיל ללא שישי שבת וחגים וחופשות במפ"י.
- ד. עיכוב לגיטימי בהחזרת ישוב למפ"י ייחשב כאחד מהמקרים הבאים:
 - 1) עיכוב עדכון בגלל קושי (ספציפית לישוב) בעבודה מול למ"ס.
 - 2) עיכוב הנגרם מסיבות התלויות במפ"י באישור המפקח.
- ה. יום תחילת מסירת הישובים לספק: עד 3 חודשים מהיום הקובע.

עיכובים מותרים

כלל הפחתות בימי העבודה הנ"ל ייחשבו כתקפות רק אם הקבלן הגיש למפ"י דו"ח תוך כדי ביצוע הישוב בפועל, וזוח עיכובים זה שיוגש בטופס, ואושר ע"י המפקח יקנה תוקף למנין ימי העיכובים שילקחו בחשבון בסיום מסירת הישוב למפ"י (ראה נספח ח').

המרכז למיפוי ישראל שומר לעצמו הזכות לבחור ספק אחד או יותר אשר יבצעו את כל ישובי המכרז.

- לאחר הזכיה וקביעת שמות הישובים, יוכל מפ"י, בתאום עם הספק, להחליף ולהוסיף עד 5 ישובים שבהם יתגלו בעיות או עקב צרכי עדכון אחרים בישובים אחרים בתנאי שגודלם תואם את הקריטריונים לגודל ישוב על פי הטבלא (סיכום הישובים לפי קבוצות הגודל) ובלבד שהספק יסכים להחלפה זו.

השיקולים לבחירת הזוכה יהיו:

השיקולים להלן ייבחנו לפי הישגים הספציפיים שעליהם יוחלט במפ"י לסבב עדכון זה:

א. מחיר לישוב - 60%

ב. ציון איכות - 40%

באחת משתי האפשרויות הבאות

1) מבחן יכולת למשתתף חדש במכרז. מבחן זה יגדיר את ציון האיכות של

המשתתף החדש.

2) ציון איכות למשתתף קיים במכרז 3318 (משנה קודמת)

הבהרה: לוח הזמנים לביצוע כל ישוב יילקח בחשבון לפי כל ישוב בנפרד (בהתחשב בכל העיכובים המאושרים כנ"ל). לוח הזמנים יילקח גם בחשבון כולל, לצורך החלטה על הישגים שיעברו עדכון כך שעדכון כלל הישגים יסתיים לאחר כ- 40 שבועות.
מפ"י ישתדל במידת היכולת למסור לכל זוכה ישובים סמוכים גיאוגרפית על מנת להקל על עבודתו.

נסיון החברה

א. שימוש בתוכנות ESRI

ב. עיסוק ב-GIS בפרוייקטים עירוניים.

ג. עיסוק באיסוף כתובות ושימושים.

ד. תכנות בסביבת ArcInfo.

מבחן יכולת

מציעים חדשים יעברו מבחן יכולת במסגרתו יקבלו תשתית נתונים מתוך הממ"ג הלאומי לגבי ישוב מסויים.

בישוב זה עליהם לבצע הפעולות הבאות:

א. ביצוע סקר שדה לאיתור שינויים והעדכונים בכתובות, רחובות, שימושי מבנים.

ב. קליטת נתוני ממ"ג מפ"י (שכבות מבנים, דרכים, טבלאות מוסדות מתחמים, גבולות ישוב).

ג. עדכון נתוני הכתובות והשימושים על קובץ המיפוי בישוב במבנה הנתונים הנדרש בממ"ג הלאומי התואם דרישות במפ"י (עדכון ידני בקובץ הישוב על בסיס נתוני הממ"ג הקיימים).

ד. בנייה/התאמת אפליקציה לעדכון כתובות ושימושי מבנים או לפחות העברת אפיון מושלם של אפליקציה כזו, וכן דו"ח עדכון.

נספח ב'**דרישות המיפוי ונספח טכני**

מפ"י שומר לעצמו את הזכות להכניס שינויים, תיקונים ותוספות פירוט למפרט הטכני במהלך הזמן שבין פרסום המכרז ועוד שבוע לפני מועד הגשת ההצעות. להלן המידע הנדרש לצורך הכנת ההצעות. השלמות ופרוט של הנספח הטכני, ככל שיידרשו, יימסרו בתשובה לשאלות בכתב כנ"ל. לא ייערך כנס ספקים.

א. מטרה

לבצע עדכון כתובות, שמות רחובות, שימושי מבנים ומתחמים בכלל הישובים העירוניים בארץ מתוך ספריית הממ"ג. במידת הצורך לבצע גם עדכון גרפי של שכבות הממ"ג הקשורות בנושא כתובות ושימושי מבנים.

ב. חומר בסיס אשר המציע יקבל ממפ"י:**1. הכנות מפ"י למסירת חומר בסיס:**

- א. תאום קבלת שמות וסמלי רחובות חדשים מהלמ"ס.
- ב. תוכנה לעדכון כתובות שהוכנה ע"י חב' "פלד" או חב' "טלדור". (לשימוש אופציונלי – לפי החלטת מפ"י).

2. חומר בסיס אשר המציע יקבל ממפ"י:

- א. שכבות הממ"ג מתוך הספרייה: 6,1,4,7,10 (קויות ונקודתיות) כולל שכבת אנוטציות BLDG_NUM ושכבה 4 רק ליישובים על קו החוף כולל כל הטבלאות בספרייה הקשורות לכתובות (MOSDOT, ADDR, STREET וכו').
- ב. כחומר עזר לעבודה, יימסרו (במידה וקיימות) מפות עיר או כל חומר אחר הקיים בידי מפ"י וטעון העלאה על המיפוי הממוחשב.
- ג. הקצאת קבוצות ID פיקטיבי ו – SOURCE_CODE לכל ספק, לסימון שינויים ותוספות בשכבות הממ"ג ובטבלאות.
- ד. מערך קודים אחיד, מערך קודים שניוניים לפעילויות ציבוריות (שימושי מבנים).
- ה. גבול עבודה לכל ישוב.
- ו. אורתופוטו בגבולות העבודה של הישוב.
- ז. קובץ file_settlement מהספרייה לכל ישוב (קובץ ASCII).

ג. ביצוע העבודה ע"י המבצעים:

1. בדיקת החומר ואיתור שגיאות וקונפליקטים בקבצים ובנתונים. איתור השגיאות והקונפליקטים בחומר הקיים יהווה מצע לעבודת הקבלן לצורך איסוף נתונים מהשטח ועדכוןם וזאת בנוסף להכוונת מפ"י. או במילים אחרות: על הקבלן לחפש ולזהות באופן ממוחשב וגם באופן חזותי

- 1,7,10,12 ובטבלאות.
2. בשלב הבא על הקבלן לצאת לסקר שדה לאתר, לאסוף, ולאמת את כל המידע החסר או בספק; להיעזר במקורות מידע לגיטימיים ובדוקים נוספים לאימות ולהשלמות מידע לפי הצורך.
3. לבסוף, על הקבלן להעלות את כל המידע לתוך קבצי המחשב של הישוב ולוודא בעזרת תוכנת בקרה ובבדיקה חזותית שכל המידע ממוקם בצורה נכונה ומדוייקת.
- (הוספת הכבישים והמבנים תהיה לפי מערך הקודים של מפ"י, ותדווח באמצעות ה- unique_id החדש שיינתן עפ"י ההקצאה).
4. הגשת דו"חות תיקונים ותוספות (ראה נספח ה').
5. הקבלן יעשה שימוש בתוכנת עדכון כתובות של חברת "פלד" או לחילופין בתוכנה שהקבלן יפתח. כל אחת מאפשרויות אלה טעונה אישור מפ"י (ספציפית לישוב) לפני תחילת ביצוע העבודה.
6. תבוצע ביקורת מלאה במחשב על כל תוצאות העדכון על ידי המבצע ויוכן דו"ח ממצאים.
7. דו"ח הביקורת יועבר לצוות הכנסה לספריה של מפ"י.

הבהרה: על הספק להשלים, לתקן ולעדכן את כל הפרטים החסרים והשגויים הקשורים בשכבות ממ"ג הכתובות (1, 7, 10, 12, שמות רחובות, ושימושי מבנים).

פירוט הדרישות :

הנחיות כלליות:

על המבצע לקלוט רחובות, מבנים ומתחמים חסרים לתוך שכבות הממ"ג ולשייך אליהם מידע.

- א. על המבצע לאתר על בסיס האורתופוטו, בסקרי שדה, או בקבצי מידע את כל פערי המידע, והמידע החדש הדרוש לצורך עדכון.
- ב. על המבצע להוסיף את כל המידע (רחובות, מבנים, מתחמים, כתובות, ושימושי מבנים) אשר לא קיים בחומר שנמסר ממפ"י.
- ג. על המבצע לבדוק ולהוסיף את כל שימושי המבנים בישוב אשר יידרשו בנספח מערך הקודים השניוניים המצורף למכרז זה.
- ד. על המבצע לבצע את כל הפעולות הנ"ל על פני כל שטח הישוב. מבנים ורחובות שנמצאים בחלקם מחוץ לגבול המוניציפלי, יטופלו כאילו היו בתוכו. באחריות הקבלן להתריע ולפנות למפ"י אם גבול העבודה לא מתאים להתפתחות הישוב.
- ה. בכל הוספה או שינוי פיסי של פרט (רחוב, מבנה, קומפלקס) למעט מחיקה, יש לסמנו ב- source_code שהוקצה לקבלן המבצע ולאפיין אותו באמצעות type_code מרשימת קודי הממ"ג. במקרה של **הוספה בלבד** יש להעניק לפרט החדש גם unique_id מתחום ההקצאה של הקבלן.
- ו. בכל מקרה של הוספת או שינוי כתובת (שם רחוב, מס' בית) יש לשנות את ה- SOURCE_CODE בטבלת ה- (ADDR)INFO. ולשמור על ה- unique_id הקיים.
- ז. שכבת פוליגונים הידרולוגיים של הממ"ג תשמש כשכבת רקע בלבד.
- ח. יש לשמור על טופולוגיה תקינה ונכונה בשכבות הממ"ג (עבודה ב- snap, סגירת פוליגונים, מחיקת dangles מיותרים, וכו').
- ט. המבצע יעדכן את השינויים שהתגלו אל תוך חומר הבסיס על פי הנחיות מפ"י וטבלת סטטוסי עבודה המצ"ב.

שאלות לגבי נתונים על הישובים השונים ניתן להפנות (טלפונית או באמצעות פקס) למפ"י.

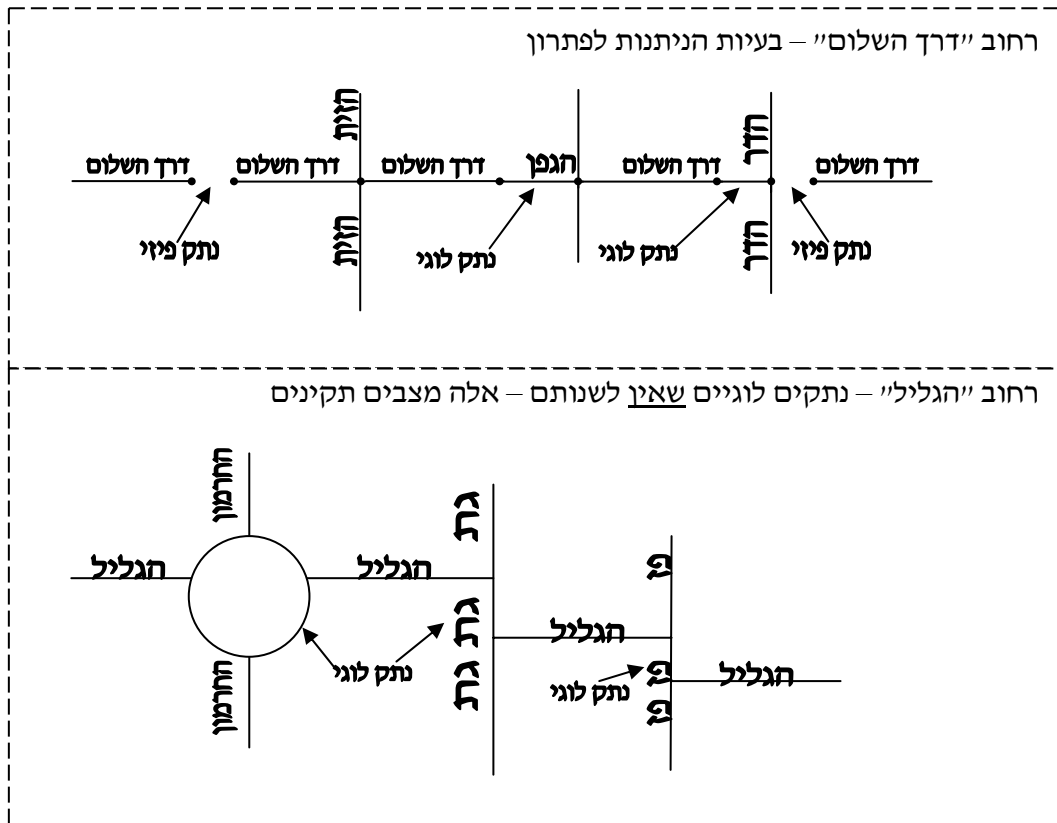
מונחים:

- א. **כתובת פיקטיבית** – הוענקה ע"י הלמ"ס במפקד 95 כאשר לא נמצאה כתובת תקנית. (מספרי בתים) – 800/900. (קיימת בטבלת ADDR - אין למחוק רשומות אלו).
- ב. **מספרי מבנים בשכונה** – הוענקו ע"י העירייה. אלו מספרים בסדר רץ ללא קישור לרחובות. מספרי שכונה: מספרים מסוג 6500 (נמצאים בשדה street_id).
- ג. **מספרי בלוקים** – הוענקו ע"י החברות המשכנות. מאופיינים בשלוש/ארבע ספרות שאינן עפ"י הסדר הרץ של מספרי המבנים ברחוב.
- ד. **סטטוס** – קוד מספרי המייצג את איכות הכתובת, מקור הכתובת ורמת תקינותה.
- ה. **SOURCE_CODE**: קוד מספרי המייצג את מבצע העבודה.
- ו. **קודים** – מערך ראשי ושניוני.
- ז. המונח "**מוסדות**" או "**קודים שניוניים למוסדות**" כוונתו: "מוסדות ושימושי מבנים"

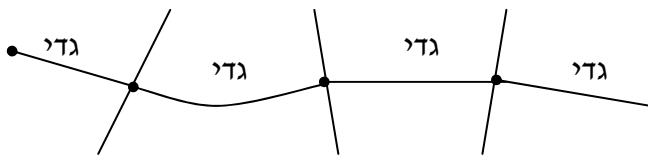
ד. טיפול ברחובות:

- א. הוספת כל קטעי הרחובות החסרים עפ"י נתונים מאורתופוטו ו/או סקר שדה ו/או הכוונת מפ"י רחוב חדש יקבל: unique1_id (בהתאם להקצאה), קוד ראשי (type_code), source_code (קבלן), סמל רחוב, שם וסטטוס רציפות. יש להקפיד על עברית תקינה בשמות הרחובות.
- ב. יש להתייחס לכל שינוי בתוואי רחוב ולשייך אליו את כל המידע הנדרש. בכל שינוי תוואי יש לבדוק אם המידע השתנה (כגון: שם או סמל רחוב).
- ג. במקרה של רחוב אשר אינו מופיע בטבלת הרחובות (streets) יש להקצות לו סמל רחוב (street_id) מתוך ההקצאה שתינתן לכל קבלן. המספרים הללו יוספו לטבלת streets. עם סיום ניצול ההקצאה – יש לפנות למפ"י על מנת לקבל הקצאה נוספת. (יש לזכור כי סמל הרחוב, street_id, הוא בעל 8 ספרות, כאשר 4 הספרות הראשונות לקוחות מסמל הישוב. לדוגמה: סמל ישוב שהוא "1234", סמל רחוב שלו יכול להיות "12340113").
- ד. כפילות בשמות רחובות (עם אותו סמל רחוב) או גרסאות שונות לשם רחוב – השם הנכון מתוך קובץ הרחובות STREETS ישויד לרחוב.
- ה. במקרה של פיצול ציר תחבורה (arc), יש להשאיר **לשני** חלקי הציר שנוצרו את ה-unique1_id הישן. (הוראה מיוחדת וחריגה זו תקיפה רק לגבי שכבה 1, ורק עד לשינוי ההוראה).
- ו. יש לתקן אי רציפויות ברחובות (**רחוב** = ציר תחבורה עם סמל רחוב 0010 >). על הקבלנים לפתור את כל בעיות אי הרציפות הניתנות לפתרון בשכבת התחבורה.

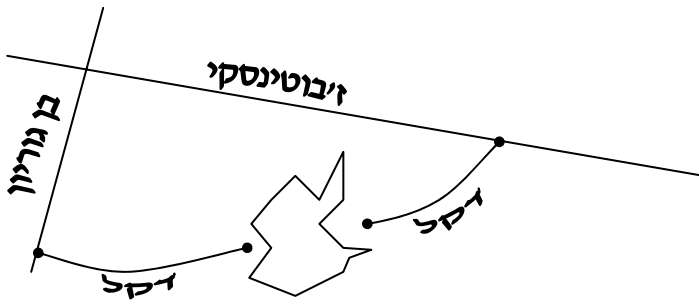
דוגמאות:



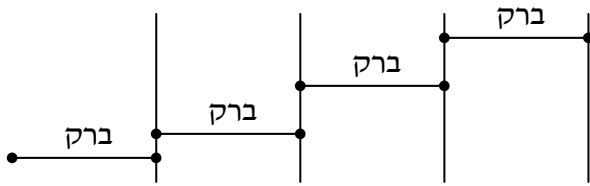
ז. יש להגדיר כל arc בשכבה 1 (שיש לו סמל רחוב) על פי "סטטוס רציפות". שם השדה בטבלת ROADS_STREET ייקרא Retsifut. יש להוסיף את הסטטוס גם בטבלת STREETS (שמות רחובות) לכל שם רחוב. כל הקווים בשלב ראשון יקבלו אוטומטית סטטוס 0 כברירת מחדל.



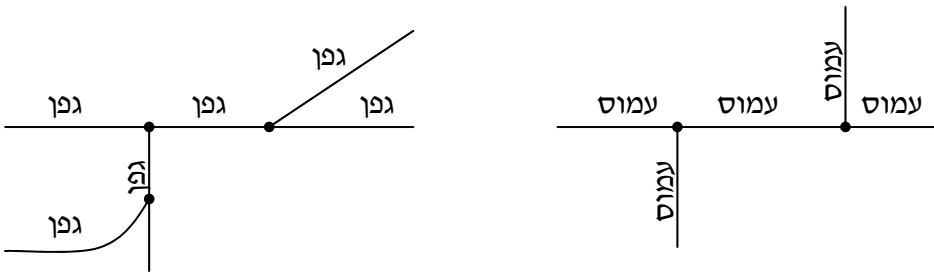
סטטוס 1 - רחוב רציף
 (כולל רחוב המקוטע ע"י ככרות):



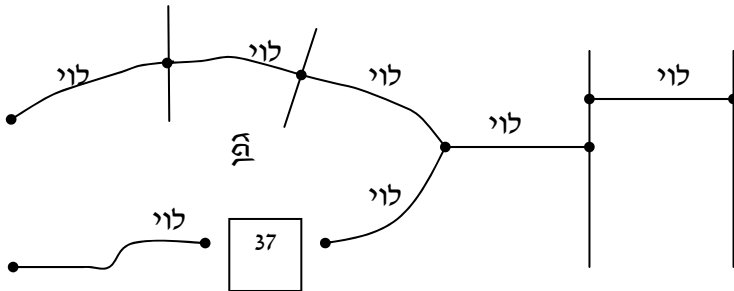
סטטוס 2 - רחוב מנותק:



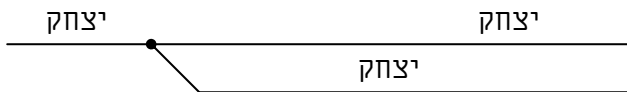
סטטוס 3 - רחוב מקוטע:



סטטוס 4 - רחוב מסועף:



סטטוס 5 - רחוב מורכב:



סטטוס 6 - רחוב צירים מקבילים:

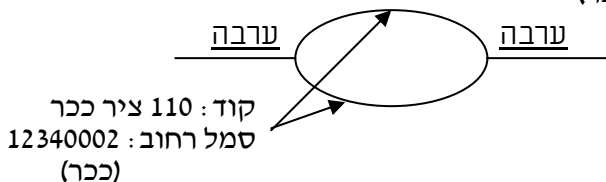
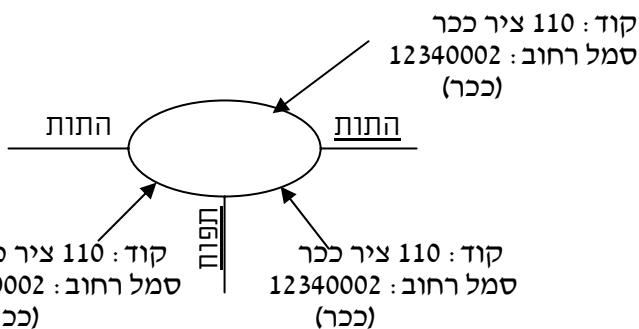
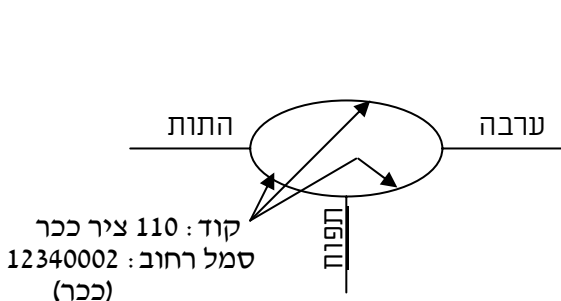
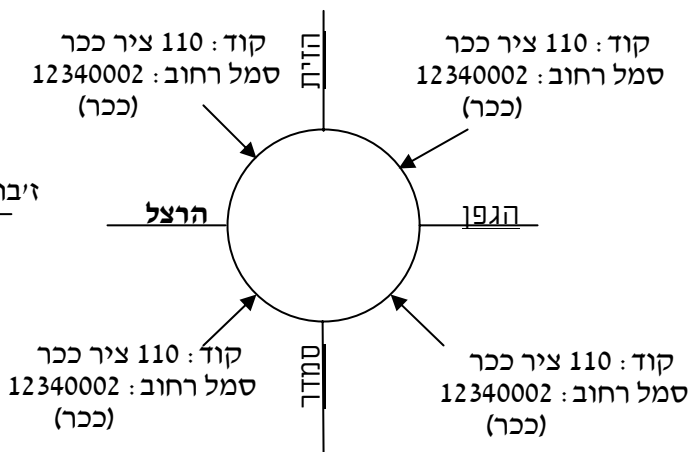
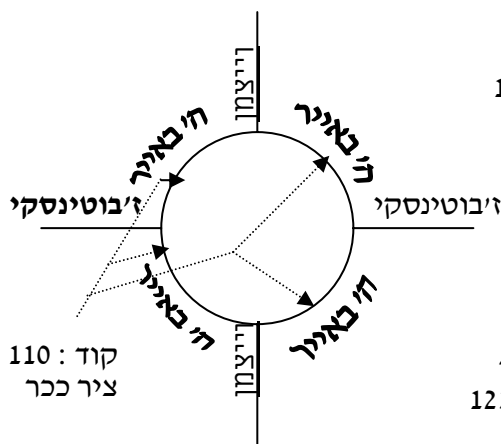
סטטוס רציפות יוגדר על בסיס הצורה העיקרית של הרחוב.

ח. טיפול בצירי תחבורה ללא שם, ככרות ורמפות:

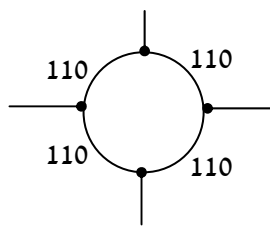
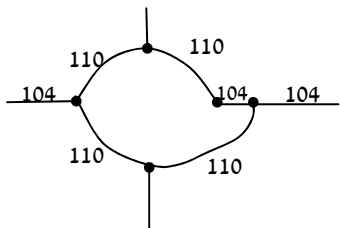
1. רחוב שנבדק ונמצא שאין לו שם, יקבל:
 סמל רחוב 12340001 (כאשר 1234 = דוגמה לסמל ישוב) ויוגדר: **ללא שם**.

2. ציר כביש שהוא חלק מכר יקבל קוד ראשי 110.
 ציר ככר שאין לו שם מיוחד, יקבל סמל רחוב 12340002, ויוגדר: **ככר**

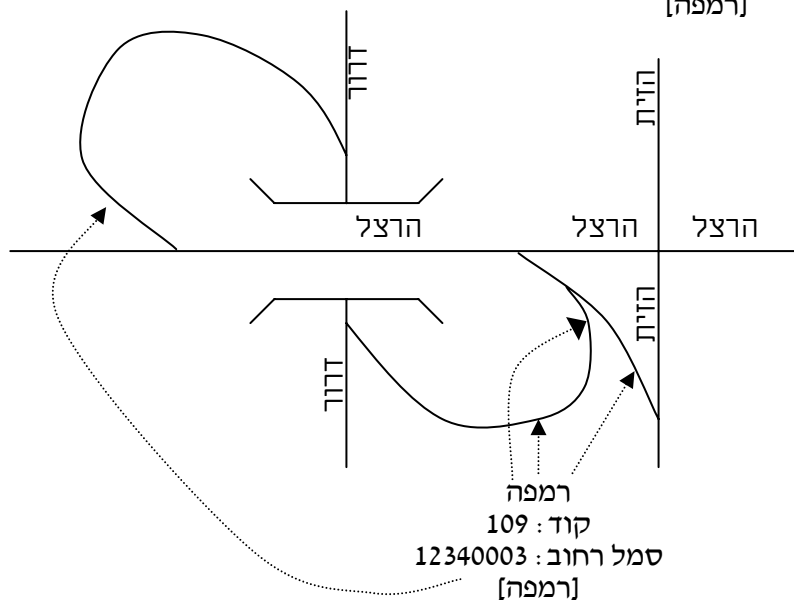
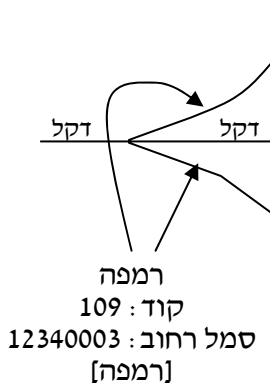
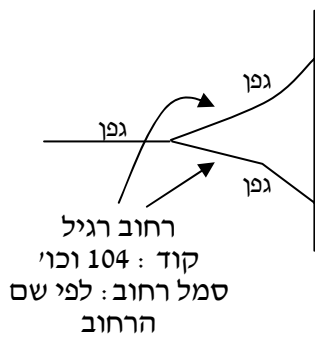
דוגמאות:



כל קטעי צירי הככר חייבים להיות "סגורים על עצמם".
 צירי ככר "סגורים על עצמם":
 צירי ככר **שאינם** "סגורים על עצמם":

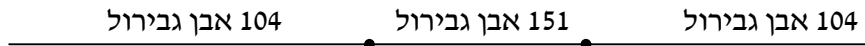


3. ציר כביש שהוא מחבר במחלפים וצמתים, הוא בעצם ציר "רמפה" וחובה שיקבל קוד ראשי 109 וסמל רחוב 12340003, ויוגדר: **רמפה**.



ט. קודים ראשיים: 151 ציר גשר, 156 ציר מעבר בנחל. הם חלק רציף בשרשרת צירי התחבורה.

יש לקלוט את הקודים הנ"ל כך:



ציר הגשר משתלב בציר התנועה והוא חייב לקבל רוחב ורשאי לקבל שם רחוב, אם יש. (שיטה זו מוכרת מקודים כגון: קוד 177 ציר כביש / דרך מקורה; וקוד 179 ציר מנהרה).

י. קוד 118 (ציר כביש גישה) וקוד 180 (צירי נסיעה):

קוד 118 – ציר כביש גישה הוא: ציר כניסה או יציאה לחניות, תחנות דלק או משטחים (מתחמים) דומים אחרים בשכבה 10. את הקוד 118 אפשר לזהות לפי שני סימנים עיקריים:

- א. מטרתו היחידה היא גישה למתחם כולשהו,
- ב. אין לו שם רחוב.

אם לציר גישה 118 קיים שם רחוב, יש להחליף את הקוד לקוד ציר כביש/דרך מתאים.

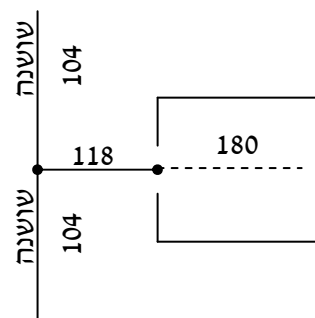
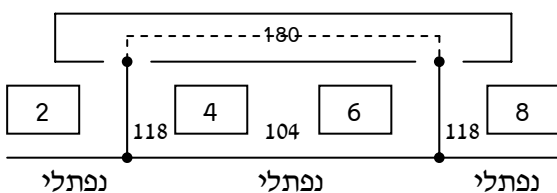
אין לקלוט ציר גישה שאורכו קצר מ- 20 מ' מציר הכביש.

קוד 180 – ציר נסיעה הוא: ציר נסיעה מסומן או מדומה בתחום חניות, תחנות דלק או מתחמים אחרים. קוד 180 חייב להיות מחובר לפחות בקצה אחד למערכת התחבורה- לקוד 118 (אם קיים) או ישירות לציר כביש/דרך כולשהו. במקרה וקיימים כניסה ויציאה במקומות שונים במתחם, קוד 180 יחבר ביניהם. לקוד 180 אין שם רחוב.

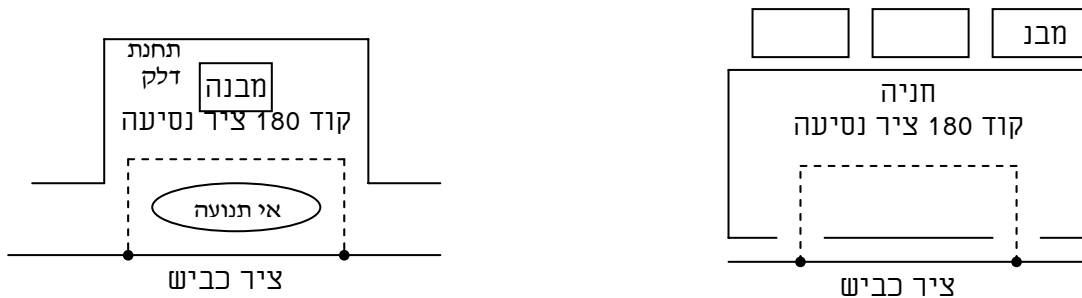
ציר בקוד 180 וכן בקוד 118 אסור להגדיר בסמל רחוב 0001 (ללא שם) או כל סמל רחוב אחר.

להלן הדוגמאות לקליטת הקודים הנ"ל:

כשהגישה לתחנת דלק או לחניה היא במרחק מעל 20 מ' מציר הכביש:

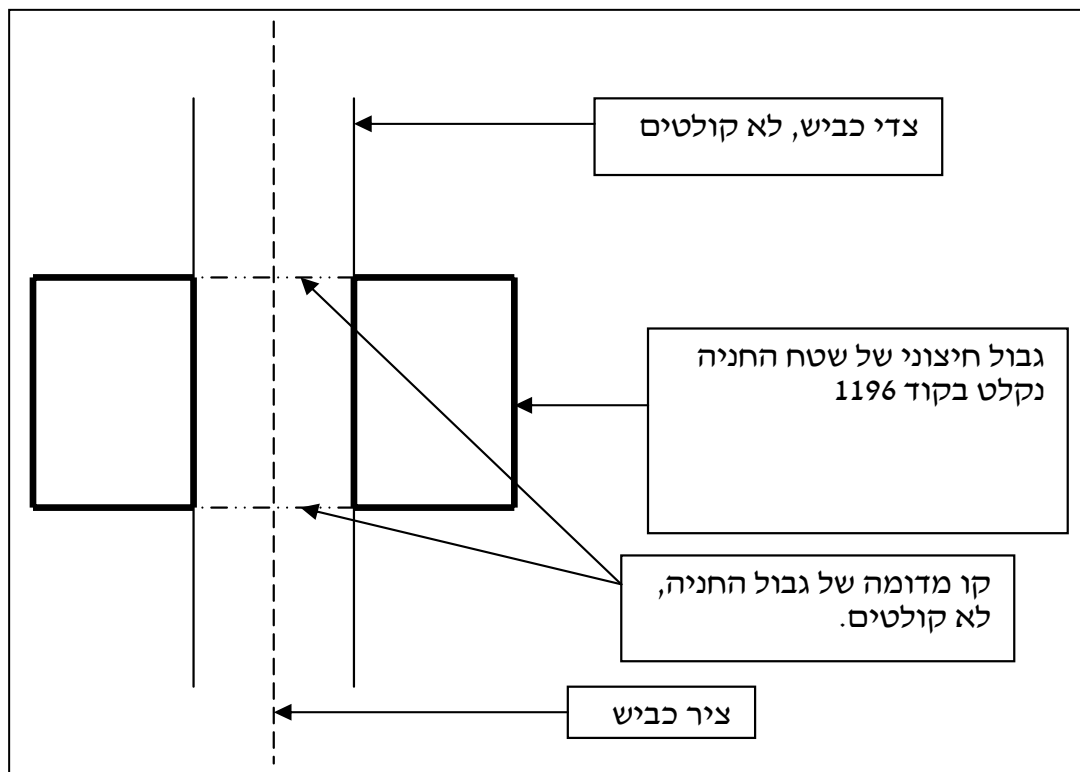


כשהגישה לתחנת דלק או לחניה היא במרחק פחות מ-20 מ' מציר הכביש :



יא. יחס בין חניה ושם רחוב.

על פי הכללים של המפרט הטכני (מבנה השכבות של הממ"ג הטופוגרפי) חניה (פוליגון בשכבה 10 – קוד 1196) וציר כביש/דרך בשכבה 1 (לא כולל קוד 180) לא חוצים זה את זה.



להסיר כל ספק, ציר כביש עם שם רחוב, על אחת כמה וכמה, לא יימצא בתוך פוליגון החניה!

אם נקבע ששטח מסוים הוא חניה, אז הציר שעובר דרכו יכול להיות בעיקרון רק קוד 180 (ציר נסיעה) שכמובן לא מצמידים אליו שם רחוב. אם נקבע שלציר הכביש במפורש יש שם רחוב, אזי לא יכול להימצא באותו שטח גם פוליגון חניה.

ישנם מעט מאד מקרים שחורגים מהכלל הנ"ל. על כל מקרה חריג, יש לדווח ולקבל הנחיה ממפ"י.

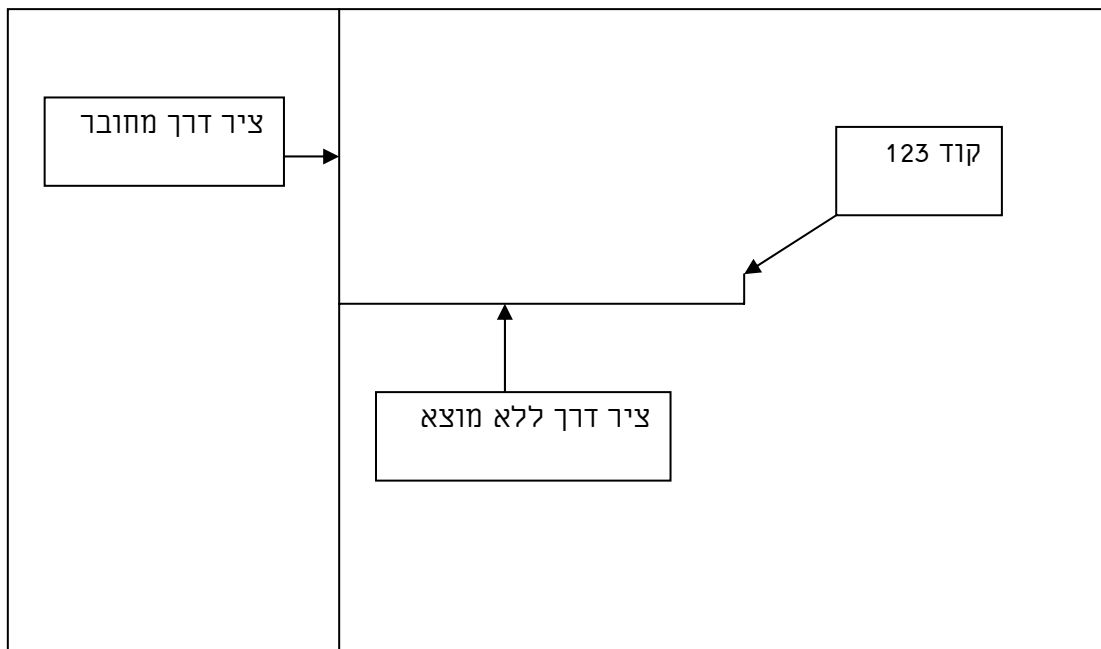
"כלל השורות"

כלל פשוט שאפשר להפעיל לגבי חניה הוא "כלל השורות". בדרך כלל מדובר בחניה באזור מגורים. ברוב המקרים המצב הוא כביש ללא מוצא (בין אם יש שם או אין שם) שבו המכונניות חונות משני צידי הציר. זה מצב רגיל של כל רחוב רגיל שחונים בו בצד אחד או בשני צידי. במקרים האלה אין סיבה להגדיר את השטח כחניה.

מצד שני, אם בשטח מסוים חונים יותר משתי שורות של רכבים, סביר להניח שזהו שטח שהוכן ויועד באופן מיוחד כחניון. ברוב המקרים האלה לא יופיע שם רחוב בשטח הזה. אם באופן חריג אכן מופיע שם רחוב בשטח חניה, יש להפריד את הציר של הרחוב מהפוליגון של החניה כמו בדוגמה הנ"ל.

יב. קוד 123 [סוף דרך/כביש ללא מוצא]

קוד 123 – קו "סוף דרך/כביש ללא מוצא". הקו מסמן קצה דרך/כביש ללא מוצא. הנקודה הראשונה של הקו תוצמד (ב-SNAP) לנקודה האחרונה של ציר הדרך/כביש ללא מוצא (הקצה החופשי). הקו ייקלט בניצב לציר הדרך/כביש ותמיד לשמאלו בניווט הקצה החופשי של הדרך. אורך הקו לא יעלה על חצי רוחב הדרך/כביש.



תיקון מבנים והוספת מבנים חדשים (שכבה 7):

- א. מבנה קיים באורתופוטו ולא קיים בממ"ג יש להוסיפו ולהשלים את המידע החסר (יש להקפיד על שמירת המידע הטבלאי הקיים תוך הענקת unique7_id לפי ההקצאה ו- Source_Code קבלן).
- ב. בכל מקרה של אי התאמה במיפוי ממ"ג יש לבדוק מהו המיפוי הנכון, בשטח, ולתקן במידת הצורך את הממ"ג – **כולל שיוך הכתובות והמוסדות המתאים**. (ראה בפרק הבא: הוספת ובדיקת מספרי הבתים והכתובות).
- ג. קריטריונים להוספת מבנים לממ"ג:
- מבנה חדש – ייקלט רק אם שטחו גדול מ – 12 מ"ר. למבנה זה תאוטר ותוסף כתובת במידה וקיימת בישוב ושימושי מבנה.
1. חובה לבדוק: כל סוג מבנה מעל 12 מ"ר!
 - א. בוודאי כל מבנה (כולל מחסן וכו') מעל 12 מ"ר הממוקם לאורך/ בקרבת כביש/דרך/משעול.
 - ב. כל מבנה שנראה על פניו כחלק מרצף מספרי הכתובות.
 - ג. כל מבנה פנימי שאינו מחסן (726), סככה (723), חממה (725).
 1. באזורי תעשייה חובה לבדוק מבנים פנימיים כולל מחסנים, סככות וכו'.
 2. מבנים פנימיים באזורים חקלאיים ותעשייתיים כגון: מחסן (726), מבנה חקלאי (720), סככה (723) וכו'. חובה לבדוק כדי לציין שימוש (מוסדות) ולא דווקא כתובת.
 3. מבנים כגון מגורון (708) יש לבדוק מכיוון שלפעמים יש כתובת, במיוחד אם מדובר בשכונת מגורונים.
 - ד. מבנים כגון: מחסן (726), צריף (721), אסבסטון / פחון (722), סככה (723), סככת צל (724) וכדומה:

אם המבנים הנ"ל קטנים אבל גדולים מ-12 מ"ר, נמצאים בשכונת מגורים, ממוקמים מאחורי מבנים ראשיים, אין גישה אליהם ונראה לכאורה שהם שייכים למבנים הראשיים בחזית אז אין צורך לציין כתובת או חוסר כתובת (17-9999).
 - ה. כל מבנה שנבדק בפועל ואין לו כתובת, מחויב בסימון 17-9999.
 - ו. בכל המקרים הנ"ל חייבים להקפיד על בדיקה על פי ההגדרות, וכמו תמיד, להפעיל שיקול דעת סביר.
 - ז. תזכורת: הקבלן חייב גם להתאים את הקוד הראשי למציאות הקיימת בשטח.

* הערה: חנייה של רכב פרטי ליד הבית שהוא מקורה חייב לקבל קוד ראשי מתאים. אם החנייה המקורה היא פתוחה, על עמודים, הקוד המתאים הוא 723 (סככה). אם החנייה היא מבנה בנוי, הקוד המתאים הוא 701 (מבנה רגיל). בכל המקרים חובה להצמיד לחנייה המקורה קוד שניוני מוסד/שימוש: 7601 (חנייה פרטית מקורה).
 - ח. כל מבנה שהוענקה לו כתובת (17-9999) למעט אלו בסעיף ד' מהווה הצהרה על כך שהמבנה נבדק בפועל בשטח.
 - ט. במערך הקודים מוגדר קוד 728 (מבנה ציבורי/אתר בעל עניין) כקוד זמני. פירושו שאם נתקלים בקוד זה, יש להחליפו לקוד קבוע מתאים. בפרויקט הכתובות, קוד 728 אסור לשימוש.
 - ד. מבנה (בדוק) ללא כתובת יקבל בטבלת ADDR: סמל רחוב 0001 "ללא שם", מספר בית 9999, וסטטוס 17. **ולא** את שם הרחוב הסמוך.
 - ה. יינתנו שמות לכל המוסדות בשכבה 7 ביישוב. כאשר יש מספר מבנים במתחם, לכל המבנים יינתן שם בטבלת mosdot וגם קוד שניוני בהתאם לשימוש. במידה וקיימת כתובת אחת לכל המתחם תינתן כתובת למבנה הראשי בלבד. מבנה המזוהה כמבנה מגורים כולו או חלקו, יסומן בקוד שניוני של מגורים.
 - ו. כאשר קיים שם ייחודי למבנה עצמו (כגון: "מגדל שלום") יינתן השם בטבלת bldg_name.

הערה: יש לשמר Unique7_ID של מבנה תמיד.
גם כשיש צורך לקלוט מחדש אפילו שכונה שלמה שנקלטה קודם לכן באופן מאוד לא מדויק עם הזזה גדולה מהמיקום הנכון, גם אז יש להיזהר ולשמר את Unique7_ID לכל מבנה.

ה. הוספת ובדיקת הכתובות:

- א. יש להשלים כתובות של מבנים שנוספו או של מבנים קיימים ללא כתובת, כולל סימון כניסות במידה ויש, ולהוסיף לטבלת addr: כל הוספה או תיקון ב – addr מחייבת פעולה זהה בכיתוב (אנוטציה) המתאים (שכבה 12 – bldg_num), ולהיפך.
- ב. יש לבדוק את מיקום וכיוון הכיתובים במבני הממ"ג: קו הבסיס של כיתוב יהיה מקביל לציר הרחוב שאליו הוא משויך וקרוב ככל האפשר לרחוב בתוך פוליגון המבנה (ניתן להזיז כיתובים על פני אותו המבנה אליו הם משוייכים, אולם אין לגרור אותם ממבנה למבנה).
- ג. יש לבדוק התאמה בין פוליגון המבנה, הכיתוב והכתובת הטבלאית. ה- Unique7_id של שלושת המרכיבים צריך להיות זהה.
- ד. יש לבדוק כי **רצף המספרים סביר** לאורך הרחוב – ובמידת הצורך – לבדוק בשטח ולתקן.
- ה. כניסות למבנה – יש לרשום מספר הכניסה באותיות, במידה ואין מספר בית שונה בכל כניסה.
הכל על פי המצב בשטח.

ו. יש לתקן מספרי בתים במקרים הבאים:

- 1) מבנה עם מספר, ואחריו מבנה נוסף עם אותו המספר ובצירוף האות א' (לעיתים אף ב' ו- ג' אם ישנם מבנים נוספים מאחור).
- 2) מבנים מסוג בלוקים (ראה סעיף ט').
- 3) מספרי בתים פיקטיביים (פרוט בהמשך).
- 4) במבנים פינתיים - יש לבדוק קיום כתובות השייכות לכל הרחובות המקיפים את המבנה.

ז. במקרה של הוספת כתובת חדשה:

- 1) הקבלן רשאי לתת סטטוסים 14,17,18 בלבד. הסבר של סוגי הסטטוסים השונים מפורט בסעיף ט' (א) להלן.
- 2) לשדה source_code בטבלת addr יש להכניס את המספר שניתן לקבלן.

ח. במקרה של תיקון כתובת שגויה:

- 1) יש למחוק את הכיתוב השגוי, ליצור כיתוב חדש ובמקביל להוסיף רשומה חדשה בטבלת addr המקושרת אליו.
- 2) יש למלא את השדה source_code (מתחום הקצאת הקבלן) בטבלת addr.

הערה: אין למחוק כתובת כל שהיא מטבלת ADDR.
אם הכתובת השתנתה, יש למחוק את הכיתוב הישן בלבד ולהוסיף כתובת חדשה עם כיתוב של הקבלן. הכתובת הישנה נשמרת בטבלת ADDR.

ט. **טיפול במספרי בלוקים** (מאופיינים בשלוש/ארבע ספרות שאינן עפ"י הסדר הרץ של מספרי הבתים ברחוב):

- 1 במבנה עם שני כיתובים זהים המשויכים לאותו הרחוב – האחד רגיל ואילו השני אינו רגיל (מסוג בלוק): יש להסיר את מס' הבלוק (הכיתוב), אולם אין למחוק מטבלת הכתובות.
- 2 מבנה קיים עם כתובת אחת שהיא מס' בלוק, ושלא נמצאה עבורו כתובת תקנית בסקר השדה: אין להסיר את הכיתוב של מס' הבלוק.
- 3 במקרה שנמצא מבנה בסקר השדה אשר נושא כתובת שהיא מס' בלוק ואשר אין לו כתובת תקנית נוספת: יש להעלות את המבנה ואת הכתובת ולהעניק לו סטטוס 18.

1. טיפול בכתובות פיקטיביות:

א. כתובות מסדרת 800,900 (הקשורות לרחובות מסדרת 8000,9000):

- 1 יש להשאיר הכתובת כרשומה בטבלת addr.
 - 2 יש להחליף בכתובות תקניות שיצוינו גם בטבלת addr.
 - 3 אם לא נמצאה כתובת תקנית – יישאר המבנה ללא כיתוב.
- הערה: היום, בעקרון כבר לא קיימים בממ"ג כיתובים פיקטיביים, רק רשומות בטבלת addr שאין למחקן. ישנם מעט ישובים במס' כיתובים בטווח 800-999, אך אלה כיתובים תקינים המקושרים לרחובות בעלי סמלי רחוב תקינים ואין למחקם.

ב. רחובות מסדרת 8000,9000:

- 1 במידה ונמצא שם לרחוב, יוחלף הסימול הנוכחי של הרחוב בסימול מהקצאת הקבלן. (או לחילופין אם נתקבל סמל רחוב מלמ"ס).
- 2 יש להשאיר כרשומה בטבלת street_id – של הרחוב הפיקטיבי.
- 3 יש לשייך את הכתובות לסמל הרחוב החדש.

ג. מספרי מבנים בתוך שכונות: street_id מסדרת 6500:

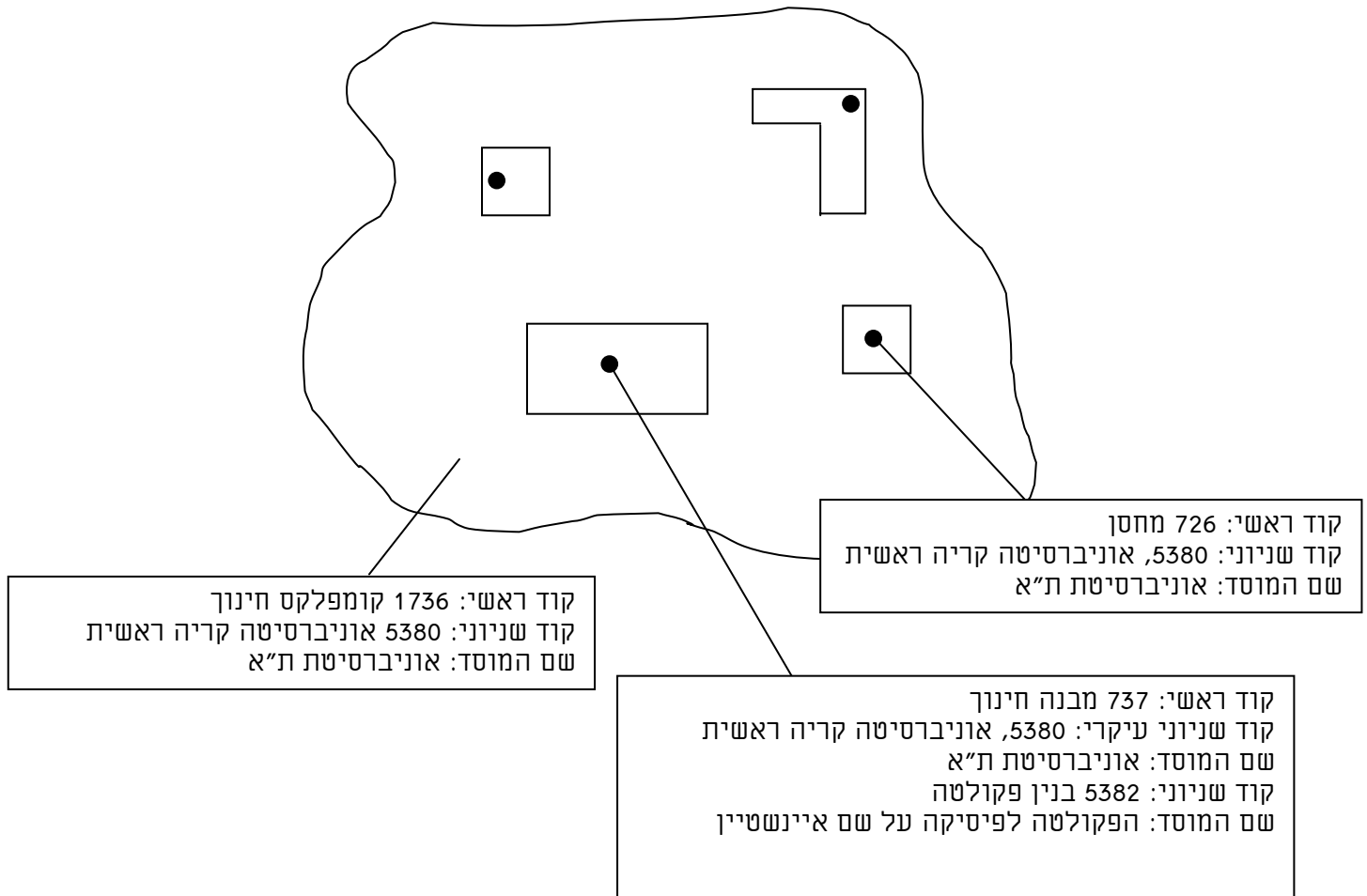
יש להעניק status=17.

2. טיפול במכלולים ומתחמים (שכבה 10):

- א. שכבה זו מכילה מכלולים (קומפלקסים) כגון: מרכז רפואי, קומפלקס ציבורי, קניון וכו'; ומתחמים כגון: חניית, אתר בנייה וכו'.
- ב. יש להוסיף לשכבה זו פוליגונים חסרים, לאפיין אותם ע"י type_code ולהעניק להם unique_id מהקצאת הקבלן ו – source_code קבלן בהתאם למקור המיפוי.
- ג. אין להוסיף פוליגונים המציינים מגרשי חניה של שתי שורות (ראה "כלל השורות").
- ד. יש להוסיף לשכבה זו שימושים: קוד שניוני ושם מוסד.
- ה. בשכבה 10 - יש לוודא ולרשום רשומה למכלול/מתחם גם בטבלת info : mosad_poly_f . טבלת זו חייבת להכיל בתוכה את המכלולים/מתחמים שלהם יש שמות.
- ו. טבלת mosad_poly_f חייבת להכיל בתוכה את כל המכלולים/מתחמים אשר להם שמות. בשכבה 10 – יש להוסיף, לעדכן ולמחוק פוליגונים בהתאם למה שנמצא בזמן הסיור בישוב. למשל, שכונות חדשות שהוגדרו בעבר כאתר בניה – קוד 1710 וכיום איננו כזה, ולכן יש לבטל מתחם זה. יש גם לוודא שהמבנים (שכבה 7) שבתוך המתחם הינם תואמים את המתחם מבחינת הקוד הראשי וגם מבחינת הגדרת המוסד/שימוש.
- ז. תיקון ועדכון נתונים הקשורים במתחמים (בשכבות 7, 10 וטבלאות ראשיות ושניוניות): כל קובץ מבנים בעלי שיוך מוסדי אחד, ואשר כולל שני מבנים ויותר וכולם נמצאים ברצף גיאוגרפי אחד - יוגדרו כמתחם (שכבה 10) ועליהם יש להכיל את הפעולות הבאות בעת עדכון הישוב בפרוייקט זה:

1. יזוהה פוליוגון קיים משכבה 10 בממ"ג המקיף את מבני המוסד. הפוליוגון ישא קוד שניוני של המוסד ושם המוסד (וזאת בנוסף לזיהוי הספציפי של כל מבנה בנפרד שבמתחם).
2. באם אין פוליוגון מתוך הממ"ג, אזי יאוטר בסקר שדה/אורתופוטו/אחר - השטח התוחם הנכון ביותר לקבוצת המבנים הנ"ל, ייבנה פוליוגון עבור המתחם בשכבה 10 והפוליוגון ישא קוד שניוני של המוסד ושם המוסד (וזאת בנוסף לזיהוי הספציפי של כל מבנה בנפרד שבמתחם).
3. כל מבנה במתחם יקבל זיהוי ייחודי (בטבלת מוסדות שכבה 7) עם קוד שניוני כפי שנדרש באופן מלא במכרז זה, לרבות שם של כל מבנה כגון: קוד - אוניברסיטה, שם - "בנין טרומן" מח' לביולוגיה.
- ח. מכלולים (קומפלקסים):
 1. במכלול כגון: מרכז רפואי (1735), קומפלקס חינוך (1736), או פארק נושאי (1769), אם כל המבנים הכלולים בפוליוגון רשומים לפי כתובת אחת, אז יש לסמן כתובת רק למבנה הראשי/מרכזי. שאר המבנים יהיו חסרי כתובת, אבל ללא 9999.
 2. באחריות הקבלן לתת קוד שניוני לפוליוגון של המכלול בשכבה 10 (כגון: 5711 - בית חולים ממשלתי, 5380 - אוניברסיטה קריה ראשית, 6712 - פארק מים). הפוליוגון של המכלול יקבל גם את שם המכלול (כגון: "בי"ח תל השומר על שם שיבא", "אוניברסיטת תל אביב", "לונה גל").
 3. כל מבנה (כולל מחסן) המצוי בתוך הפוליוגון של המכלול, יקבל את אותו קוד שניוני של המכלול יחד עם שם המכלול. אם למבנה יש שימוש מיוחד או שם ייחודי, הקבלן ייתן למבנה קוד שניוני נוסף עם השם המתאים (כגון: בקומפלקס חינוך - אוניברסיטת ת"א יכול להיות מבנה עם קוד שניוני נוסף, 5382 - בנין פקולטה, עם שם "הפקולטה לפסיקה על שם איינשטיין". באותו קומפלקס יש מבנה שצריך לקבל קוד שניוני 5601 - מוזיאון, עם השם "בית התפוצות").

דוגמה :



ט. ישנם פוליוונים בשכבה 10 כגון קודים ראשיים : שטח תעשייתי (1763) וקומפלקס קניון/שוק/מרכז מסחרי (1774), שהם אינם "מכלולים", אלא איזורים/מתחמים עם אפיון מסוים. בפוליוונים כאלה מובן שיש לבדוק כל מבנה ולסמן כתובת ומוסד.

ט. דגשים והבהרות :

א. פרוט קודי status של כתובות :

- 0 - כתובת ראשית, הכתובת העיקרית התיקנית, אשר שויכה לבניין (וקושרה לרחוב המתאים). כולל גם כתובות פיקטיביות כשלא היתה כתובת תקנית. סטטוס זה לא יינתן יותר.
- 1 - כתובת משנית או סינונימית (שאינה רשמית או תקנית).
- 2 - כתובת מפקד, שהוספה במפקד מהשטח (טעונה בדיקה ותיקון). במידה וכתובת זו פיקטיבית : יש לתקן ולהכניס כתובת תקנית.
- 3 - כתובת שטח, כזו שלא היתה במיפוי והוספה במפקד.
- 4 - כתובת תקנית מן השטח. (מקבל)

- 7 – כתובת שהיא מספר מבנה בתוך שכונה אשר הוספה ע"י הקבלן.
8 – כתובת שהיא מספר מבנה בתוך בלוק אשר הוספה ע"י הקבלן.
הקבלן ייתן סטטוס, 14, 17, או 18 בלבד .

שדה הסטטוס שנמצא בטבלת הכתובות addr ובטבלת הכיתובים bldg_num.tataddress הוא חלק בלתי נפרד מהכתובת.

ב. בשכבות 1,7,10,12:

- 1) יש לשנות source_code רק במקרה של שינוי פיסי (כולל כיתוב) ולא שינוי במידע הטבלאי.
2) יש להעניק unique_id חדשים (מההקצאה) רק במקרים של הוספת פרטים ולא שינויים.

ג. הוספת פעילויות ציבוריות – שימושי מבנים/מתחמים.

- יש לאסוף נתונים עבור כל הפעילויות הציבוריות לפי רשימת המוסדות/שימושים.
(נספח שימושים קודים שניונים).
יש לבדוק בסקר שדה נכונות השינויים ו/או חוסרים ולתקנם או לעדכןם.
א. יש לשייך את הפעילויות הציבוריות למבנים המתאימים. השיוך יתבצע ע"י בניית טבלת שיוך (בפורמט שיימסר ע"י מפי"י). טבלאות אלו תכלולנה את ה- unique7_id של המבנה, קוד ממ"ג ראשי של המבנה (type_code), קוד שניוני של הפעילות (mosad_type) ושם הפעילות (mosad_name). למשל – לבית ספר יינתן קוד ממ"ג של מבנה חינוך (737), קוד מתאים לסוג בית הספר (יסודי: 5310 חטי"ב: 5320 וכו') ושם (עירוני א': מקיף אזורי וכו').
ב. האמור לעיל בסעיף א' לשכבת המבנים (שכבה 7), אמור גם לטבלת שיוך פעילויות של שכבת הפוליגונים הכלליים (שכבה 10).
ג. יש להגדיר טבלה לשמות הבניינים, למשל: "מגדל שלום".
הכנסת השם אינה תלויה בשיוך פעילות למבנה.
ד. יש להקפיד על התאמה בין קוד הממ"ג (הקוד הראשי) לקוד השניוני. למשל – מבנה בעל קוד ראשוני של מבנה מגורים לא יוכל לקבל קוד שניוני של ביי"ס.
ה. במקרים של ריבוי פעילות יש להעניק לפעילות הראשית prior_name=1 ולכל השאר =0. גם אם קיימת רק פעילות אחת בלבד, היא תסומן כפעילות ראשית prior_name=1.
ו. במקרה של סוג פעילות חדש יש לדווח למפי"י על מנת לקבל קוד מתאים. אין להשתמש בסימול "אחרים".
ז. אין לציין כתובת או מוסד/שימוש כלשהם לקוד 714 (חצר מבנה), אף לא לציין 9999 - 17. "חצר מבנה" הוא חלל ריק ולא המבנה עצמו.
ח. קוד שניוני - 7600 (מגורים): יש להוסיף קוד זה לכל מבנה מגורים שבטיפולם. קוד זה נועד גם לצורך קביעת שימוש עיקרי במבנים עם שימושים מעורבים. במבנים שבהם לא ברור איזה שימוש הוא באמת העיקרי, יש להפעיל שיקול דעת ולהכריע. בדרך כלל, אם יש מוסד שתופס את קומת הקרקע, ומעליו עוד קומה אחת של מגורים, המוסד בקומת הקרקע יופיע כשימוש העיקרי והשימוש "מגורים" יופיע אחריו. אם לאומת זאת ישנן עוד ארבע קומות מגורים מעל קומת חנויות/מוסד, אז השימוש העיקרי במבנה זה יהיה "מגורים" ושאר השימושים יירשמו אחריו.

יא. צנזורה:

החומר שיינתן ממפי"י לקבלנים הינו מצונזר. אין לעדכן המיפוי, הכתובות והשימושים במקומות שהקבלן מגלה כי צונזרו.

יב. החזרת החומר למפ"י:

- הקבצים והשכבות שיימסרו לקבלנים יהיו תחת directory ששמו כשם הישוב. יש להחזיר למפ"י, (על גבי CD) תחת אותו directory, את החומר כמפורט להלן:
1. שכבות מפ"י: layer1, layer4, layer7, layer10, bldg_num, גבולות שיפוט.
 2. טבלאות INFO: mosad_poly_f, poly_f_name, mosdot, bldg_name, addr, streets
 3. גם במקרה שלא הוכנס מידע לטבלאות יש למסור למפ"י טבלאות ריקות, כדי לוודא העתקה תקינה של החומר.
 4. קבצי השינויים והתיקונים (כמפורט בנספח ה': דו"ח תיקונים והוספות). שינוי יחשב לכל סוג שינוי שבוצע ע"י המפרט: הוספת מבנה, רחוב, כתובת, שם, סמל רחוב, שימוש מבנה או כל שינוי מוצדק של כל אחד מאלה.
 5. יימסר דו"ח כללי מילולי קצר כהקדמה לדו"ח הממוחשב המפורט במפרט הטכני (ראה נספח ה' במכרז) ובו יפורטו נושאים מיוחדים/חריגים שעלו בהכנת הישוב, למשל: החלפת כתובות ע"י העירייה. או איסוף נתונים ממקורות מקובצים, ארנונה, מפת תיירות, קובץ מוסדות חינוך וכדומה.

יג. הבהרות לעדכון:

ישנה חשיבות רבה שהקבלן יעביר וימקם כתובת ושימושי מבנה מהפולגון ה"ישן" אל המעודכן והנכון יותר, זאת על מנת לשמור על הקשר עם ה DATA שבטבלאות הנלוות ולהעביר את המידע הקיים בשלמותו אל מקומו החדש.

יד. דרישות מחייבות ונתוני סף:

1. הפרוייקט יבוצע במערכת התוכנה ARC INFO בגרסה 9 ומעלה של ESRI ארה"ב. ARC INFO -9 WORKSTATION פורמט הנתונים.

2. הגדרות ודרישות להשלמות.

- א. ישוב לביצוע: הישובים לביצוע השלמת ממ"ג הכתובות, מוגדרים על פי הגבול המוניציפלי שלהם. כל ישוב כיחידת עבודה נפרדת, כפי שהוגדר בקבוצות הגודל של הישובים.
- ב. יחידת עבודה: יחידת עבודה להשלמת ממ"ג כתובות תוערך ותוגש במחיר כולל ליישוב (מחיר אחיד לכל ישוב בתוך אחת מששת קבוצות גודל).
- ג. השלמת שימושים: ביצוע השלמת שימושי המבנים לישוב (הן בקישור קבצים אלפנומריים והן באיסוף פיזי וקישור אינטראקטיבי) כל זאת בתאום ובאישור המפקח על העבודה.
- ד. צנזורה: החומר המועבר לספק הינו מצונזר. העבודה אינה כוללת הוספת עדכונים באזורים ביטחוניים כגון מחנות צבא וכולי.
- ה. קריטריונים לאיסוף והשלמת המיפוי: הקריטריונים להחלטה על הוספה של – מבנה, רחוב, מספרי בתים, שם וסמל רחוב (רשמילא

רשמי, ראשי משני, סינונימי ועוד, וכן מיקום האנוטציות באפשרויות השונות במבנה :
 בכל מקום בו חסרים כל הנ"ל או קיימים אך לקויים הן בנתונים הטבלאיים שלהם והן בנתונים
 הגרפיים שלהם .
 "קיימים" – בשטח לעומת באורתופוטו/קובץ שנמסר ממפ"י
 "חסרים" – באורתופוטו/קובץ לעומת בשטח למעט מבנים גודל מינימלי של מבנה 12 מ"ר או
 מבנים/נתונים באזורים מצונזרים .

טו. מסירת מנה ראשונה.

**קבוצת ישובים ראשונה שתימסר ותיבדק במפ"י , תקינותם לאחר הביקורת תהווה תנאי
 להמשך עבודת המבצע.**

א. עדכון תיקון והוספת כתובות .
 יעודכנו יתוקנו ויוספו כל הכתובות. מודגש בזאת כי על הקבלן לאסוף לתקן ולעדכן גם כתובות אשר נראות
 לכאורה תקינות ותיקניות.
 מודגש בזאת כי כיתובים (אנוטציות) הנמצאות מחוץ למבנה בשל תזוזה שחלה בעדכון הממ"ג - יוכנסו
 לפולגון פנימה כנדרש.

ב. עדכון תיקון והוספת רחובות .
 יעודכנו יתוקנו ויוספו כל הרחובות. מודגש בזאת כי על הקבלן לאסוף
 לתקן ולעדכן גם רחובות אשר נראים לכאורה תקינים ותיקניים.
 בהכנסת שמות רחובות נוהל העבודה הינו כלהל"ן :
 עם איתור רחוב חדש (פיזית) או עם איתור שם רחוב חדש, על הקבלן להוציא בקשה דחופה ללמ"ס לקבלת
 מידע. עותק מבקשת המידע יועבר במקביל למנהלת הפרוייקט במפ"י. המידע הנדרש הינו סמל רחוב רשמי
 וכתוב שם הרחוב הסופי. תגובה מלמ"ס תתקבל במידת האפשר בפרק זמן קצר (יום 1-2) ויוכנס ע"י הקבלן
 לטבלאות. יתנהל מעקב אחר הבקשות מלמ"ס והתגובות אליהן. באחריות הקבלן לאתר ולסמן רחובות
 "ללא שם" .

הבהרה חשובה:

כל אי הבנה הנובעת מהנחיה שניתנה במסמך זה הסותרת הנחיות כפי שנרשמו במכרז, תלובן בין הקבלן
 למפקח הפרוייקט ובכל מקרה החלטה סופית תימסר לקבלן ע"י מנהל הפרוייקט.

נספח ג.

תאור שכבות הממ"ג, הלמ"ס והטבלאות.

בחלק זה מצוינים רק השדות החשובים לעבודת השיוך והשלמת המידע. מבנה מלא של השכבות והטבלאות יסופק במפרט טכני מפורט, מאוחר יותר.

1. שכבת דרכים: LAYER 1 (טופולוגיה קוית).**LAYER1.AAT** : טבלת קוים.

TYPE-CODE : סוג הדרך לפי מערך קודים אחיד של מפ"י.

SOURCE-CODE : מקור המיפוי – לפי קודי מפ"י.

UNIQUE1_ID : מספר מזהה ייחודי לדרך.

STREET_ID : סימול הרחוב לפי קודי משרד הפנים (כולל קוד ישוב).

2. שכבה מספר 6 : תכסית ושימושי קרקע (פוליגונלית)

LAYER6.PAT

TYPE-CODE

SOURCE-CODE

UNIQUE6_ID

LAYER6.AAT

TYPE-CODE

SOURCE-CODE

UNIQUE6_ID

3. שכבת מבנים: LAYER7 (טופולוגיה פוליגונלית).**LAYER7.PAT** : טבלת פוליגונים.

TYPE-CODE : סוג מיבנה לפי מערך קודים אחיד של מפ"י.

SOURCE-CODE : מקור המיפוי – לפי קוד מפ"י.

UNIQUE7_ID : מספר מזהה ייחודי למיבנה.

LAYER7.AAT : טבלת קוים.

TYPE-CODE : כני"ל.

SOURCE-COD : כני"ל.

UNIQUE77_ID : כני"ל.

4. שיכבת הידרולוגיה פוליגונלית: LAYER4 (טופולוגיה פוליגונלית).

(לתצוגה בלבד)

LAYER4.PAT : טבלת פוליגונים.

TYPE - CODE : כני"ל.

LAYER4.AAT : טבלת קוים.

TYPE-CODE : כני"ל.

5. שיכבת פוליגונים כלליים : LAYER10 (טופולוגיה פולגונית).

LAYER10.PAT : טבלת פוליגונים .

UNIQUEG_ID : כנ"ל.

TYPE-CODE : כנ"ל.

SOURCE-CODE : כנ"ל.

LAYER10.AAT

UNIQUEGG_ID : כנ"ל.

TYPE-CODE : כנ"ל.

SOURCE-CODE : כנ"ל.

6. טבלת כתובות ממ"ג : ADDR (טבלת INFO).

UNIQUE7_ID : מספר מזהה ייחודי של מבנה ממ"ג.

UNIQUE-ID : מספר מזהה ייחודי של מבנה הלמ"ס.

STREET_ID : קוד סימול רחוב (משרד הפנים).

HOUSE_NO : מספר הבית.

ENTRY : כניסה.

STATUS : סוג כתובת לפי סימול למ"ס.

SOURCE_CODE : מקור הכתובת.

7. טבלת רחובות ממ"ג : STREETS (טבלת INFO).

STREET_ID : קוד סימול הרחוב.

STR_NAME1 : שם הרחוב.

8. שכבת כיתובים (מספרי בתים וכניסות) : BLDG_NUM.

BLDG_NUM.TADDRESS : טבלת אנוטציות.

STREET : קוד סימול רחוב (כולל קוד ישוב).

UNIQUE7_ID : מספר מזהה של מבנה.

TEXT : מספר הבית.

BLDG_NUM.PAT : טבלת נקודות.

UNIQUE7_ID : מספר מזהה של המבנה.

9. טבלת הקודים של הממ"ג הטופוגרפי : TOPOTAB (iINFO).

(לא לעדכון)

CODE : קוד הפרט.

DESCRIPTION : תאור הפרט.

10. טבלת מוסדות : MOSDOT (iINFO).

(שימושי המבנים)

UNIQUE7_ID : מספר מזהה של המבנה.

MOSAD_ID : מספר מזהה של המוסד (כולל קוד יישוב).

MOSAD_TYPE : קוד שניוני – סוג המוסד.
 MOSAD_NAME : שם המוסד.
 PRIOR_NUM : פעילות ראשית / מישנית (0,1 בהתאמה).

11. טבלת שמות מבנים : (INFO) BLDG_NAME.

UNIQUE7_ID : מספר מזהה של המבנה.
 BLDG_NAME : שם המבנה

12. טבלת קבוצות שימושי מבנים : MOSAD- GROUP (INFO)
 (לא לעדכון)

MOSAD_GROUP : קוד קבוצה.
 MOSAD_G_DESC : תאור קבוצה.

13. טבלת תתי קבוצות שימושי מבנים : MOSAD SUBGROUP (INFO)
 (לא לעדכון)

MOSAD_SUB_GROUP : קוד תת הקבוצה.
 MOSAD_SG_DESC : תאור תת הקבוצה.

14. טבלת סוג מוסד : MOSAD_TYPE (INFO)
 (לא לעדכון)

MOSAD_TYPE : קוד מוסד.
 MOSAD_T_DESC : תאור המוסד.
 MOSAD_SUB_GROUP : קוד תת קבוצה.

15. טבלת שימושי פוליגונים כלליים : MOSAD_POLY_F (INFO).

UNIQUEG_ID : מספר מזהה ייחודי של הפוליגון.
 MOSAD_ID : מספר מזהה של המוסד (כולל קוד ישוב).
 MOSAD_TYPE : קוד שניוני – סוג המוסד.
 MOSAD_NAME : שם המוסד.
 PRIOR_NUM : פעילות ראשית/משנית (0,1 בהתאמה).

16. טבלת שמות פוליגונים כלליים : POLY_F_NAME (INFO).

UNIQUEG_ID : מספר מזהה ייחודי של הפוליגון.
 OBJECT_NAME : שם הפוליגון.

נספח ד'

תשלומים ולוח זמנים :

1. המציע ימלא הנתונים להצעתו בטבלא בעמוד הבא.

2. התשלום בפועל יבוצע :

התשלום יבוצע לאחר ביקורת על החומר המוחזר למפ"י ובהתאם לתוצאות הביקורת. באם החומר המוחזר לא תקין, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המפקח, יוחזר החומר לתיקונים אל המבצע.

ביקורת האיכות ע"י מפ"י תבוצע לא יאוחר מ – 60 ימי עבודה מיום קבלת החומר. במידה ומפ"י לא עמד בטווח הזמנים לביקורת, תשולם מקדמה של 50% - וזאת עד לגמר הביקורת. לוח הזמנים למסירת תיקון הליקויים בחומר המוחזר ע"י המבצע, ייקבע ע"י המפקח ולפי שיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלוח הזמנים הכולל לסיום כל העבודה יישמר. המועד לחישוב זמן תחילת העבודה יוגדר החל מיום קבלת החומר לעבודה ממפ"י.



טבלת תשלומים ולוח זמנים³: (דוגמא)

*יש למלא את הטבלה בעט/הדפסה (לא בצפון).
 מחיקות יבוצעו על ידי מתיחת קו חוצה(לא
 בטיפקס), באווית חתימת המציג*

נספח א' – רשימת הישובים – טבלת תשלומים ולוח זמנים

מס' טד'	ישוב	מחיר עבור ישוב בודד	לוח זמנים לישוב
1	אביחיל		
2	אבו גוש		
3	אבן יהודה		
4	אופקים		
5	אור יהודה		
6	אור עקיבא		
7	אורנית		
8	אזור		
9	אחוזת ברק		
10	אחי סמך		
11	אילת		
12	אלון שבות		
13	אליכין		
14	אלעד		
15	אלפי מנשה		
16	אלעזר		
17	אלקנה		
18	אפרתה		
19	אריאל		
20	אשדוד		
21	אשקלון		
22	באר יעקב		



		באר שבע	23
		בית אל	24
		בית אריה	25
		בית דגן	26
		בית זית	27
		בית יצחק-שער חפר	28
		בית שאן	29
		בית שמש	30
		ביתר עילית	31
		בני ברק	32
		בני דרור	33
		בני עייש	34
		בנימינה	35
		גבעת עדה	
		ברקן	36
		בת ים	37
		בת חפר	38
		גבעון החדשה	39
		גבעת אלה	40
		גבעת אבני	41
		גבעת זאב	42
		גבעת יערים	43
		גבעת שמואל	44
		גבעתיים	45
		גדרה	46
		גן יבנה	47
		גן נר	48
		גני תקווה	49
		דימונה	50
		הוד השרון	51
		הרצליה	52
		זכרון יעקב	53
		חדרה	54
		חולון	55
		חיפה	56
		חצור הגלילית	57
		חשמונאים	58
		טבריה	59
		טירת הכרמל	60
		יבנאל	61



		יבנה	62
		יהוד	
		נווה אפרים	63
		יסוד המעלה	64
		יקנעם עלית	65
		ירוחם	66
		ירושלים	67
		כוכב יאיר	
		צור יגאל	68
		כנרת	69
		כפר בילו	70
		כפר האורנים	71
		כפר ויתקין	72
		כפר ורדים	73
		כפר חב"ד	74
		כפר יונה	75
		כפר סבא	76
		כפר שמריהו	77
		כפר תבור	78
		כרמיאל	79
		כרמי יוסף	80
		להבים	81
		לוד	82
		לפיד	83
		מבועים	84
		מבשרת ציון	85
		מגדל	86
		מגדל העמק	87
		מודיעין עלית	88
		מודיעין	
		מכבים רעות	89
		מזור	90
		מזכרת בתיה	91
		מטולה	92
		מיתר	93
		מנחמיה	94
		מעלה אדומים	95
		מעלה אפרים	96
		מעלה עירון	97
		מעלות תרשיחא	98



		מצליח	99
		מצפה רמון	100
		מרכז שפירא	101
		מתן	102
		מתתיהו	103
		נהריה	104
		ניצן	105
		נווה דניאל	106
		נווה ימין	107
		נופית	108
		נורדייה	109
		נוף אילון	110
		ניר צבי	111
		נירית	112
		נס ציונה	113
		נצרת	114
		נצרת עילית	115
		נשר	116
		נתיבות	117
		נתניה	118
		סביון	119
		עדי	120
		עופרה	121
		עומר	122
		עכו	123
		עלי	124
		עמנואל	125
		עפולה	126
		ערד	127
		עשרת	128
		עתלית	129
		פרדס חנה-כרכור	130
		פרדסיה	131
		פתח תקוה	132
		צור הדסה	133
		צור משה	134
		צורן	135
		קדימה	



		צפת	136
		קדומים	137
		קדרון	138
		קיסריה	139
		קציר חריש	140
		קצרין	141
		קרית אונו	142
		קרית ארבע	143
		קרית אתא	144
		קרית ביאליק	145
		קרית גת	146
		קרית טבעון	147
		קרית ים	148
		קרית יערים	149
		קרית מוצקין	150
		קרית מלאכי	151
		קרית עקרון	152
		קרית שמונה	153
		קרני שומרון	154
		ראש העין	155
		ראש פינה	156
		ראשון לציון	157
		רחובות	158
		רכסים	159
		רמות השבים	160
		רמלה	161
		רמת אפעל	162
		רמת גן	163
		רמת השרון	164
		רמת ישי	165
		רעננה	166
		שבי ציון	167
		שגב שלום	168
		שדה ורבורג	169
		שדרות	170
		שוהם	171
		שלומי	172
		שמשית	173
		שער אפרים	174
		שערי תקוה	175



		שתולים	176
		תמרת	177
		תל אביב-יפו	178
		תל מונד	179

הערה: עמודות לוח זמנים לסיום ישוב תמולא במס' הימים מיום קבלת הישוב ועד החזרתו למפ"י ותהווה התחייבות הקבלן למועד החזרת הישוב לאחר עדכון, לאחר הפחתות הימים שאושרו כעיקובים על ידי המפקח.

המחירים המפורטים לא יכללו מע"מ. המע"מ יוחזר למציע כפי שיעורו בעת התשלום בפועל.

נספח ה'.

דו"ח תיקונים והוספות.

המבצע ימסור למפ"י 6 קבצי INFO המפרטים את התיקונים וההוספות שבוצעו בשכבות הממ"ג.

- change.str – עבור רחובות
- change.bld – עבור מבנים
- change.adr – עבור כתובות
- change.use – עבור שימושי מבנים
- change.pol - עבור פוליגונים כלליים
- change10.use – עבור שימושי פוליגונים

מבנה הטבלאות:

column	Item name	width	Output	type	n.dec	Alternate name	Indexed
1	Serial_num	5	5	I	-		Indexed
6	Oper_code	2	2	I	-		-
8	Unique_id	4	10	B	-		-

כאשר oper_code מקבל את הערכים הבאים:

Operation	Oper_code
הוספה	1
מחיקה	2
הזזה (כולל סיבוב)	3
תיקון/שינוי מידע טבלאי	4
פיצול (רחובות בלבד)	5



הערות:

1. אין צורך לדווח על הזזות של כיתובים בתוך המבנה.
2. במקרה של שינויים בכתובות (או בכיתוב) יש לדווח על unique_id של המבנה.
3. במקרה של שימושי מבנים – נעשית הוספה בלבד (יש לדווח על unique_id של המבנה).



נספח ה': דו"ח תיקונים והוספה (דוגמא)

לכבוד:
מפקח מכרז 3378
מפ"י

הנדון: דו"ח מצורף לקובץ הישוב המעודכן (שם ישוב)

דוח כמויות:

א. עדכון גרפי

שם שכבה	סה"כ	הוספה	הורדה	עדכון	הערות
Layer 1					
Layer 7					
Layer 10					

ב. עדכון כתובות רחובות

שם שכבה	סה"כ	הוספה	הורדה	עדכון	הערות
address					
streets					
Bldg_num					

ג. עדכון שימושי מבנים:

שם שכבה	סה"כ	הוספה	הורדה	עדכון	הערות
mosadot					
Poly_f_name					
Mosad_poly_f					
Bldg_name					

תאריך: _____ . חתימת המבצע: _____ .



נספח ו'

דוגמת ערבות

שם הבנק/ פרטי חב' הביטוח: _____
 מס' טלפון: _____
 מס' פקס': _____

כתב ערבות

לכבוד
 ממשלת ישראל

באמצעות משרד המרכז למיפוי ישראל, משרד הבינוי והשיכון

הנדון: ערבות מספר _____
 לבקשת _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ ש"ח
 (במילים: _____ ש"ח)

(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן - "החייב") בקשר
 עם הזמנה / חוזה מיום _____

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים
 לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם,
 או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____ ועד בכלל.
 דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו: _____
 שם הבנק: _____

_____	_____
הכתובת	מס' הבנק ומס' הסניף/ פרטי חב' הביטוח המורשית

ערבות זו אינה ניתנת לביטול, להסבה ו/או להעברה.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם מלא	תאריך



נספח ז'

הודעה חשובה

מבלי לארוץ מכא לכות אחרת הצומדת למפ"י מובהר ומוצהר כי
למפ"י שמורה הזכות שלא להוציא לפועל את ההתקשרות בכל
צת⁴, בש חוסר תקציה מספיק.

יודע, כי רק חולה חתום על ידי מרשי החתימה של המרכז מהווה
התקשרות מחייבת והלמנת עבודה מאת הספק.

למציצות/ ספקים לא תהיה כל תביעה ו/או טענה ו/או ציפה כלפי
מפ"י באין ביטול מכרז ו/או אי חתימת חולה ו/או צמצום מסגרתו
התקציהית של האמור.

במקרה שכלה המציצו/ ספק יהיה לכאי רק להחלר התשלום באין
חוקרת המכרז ולא לשום תשלום ו/או הוצאה ו/או החלר אחרים.

⁴ למען הספר טפק מובהר כי זכות זו קיימת גם לאחר סיום הליכי המכרז, בחירת זוכה ומסירת ההודעה לו על זכיותו.



נספח ח' – טופס דיווח עיכובים במסירת ישוב:

לכבוד:
המפקח

שם הישוב: _____

תאריך קבלת הישוב ממפ"י _____
מס' ימי העבודה בהתחייבות הקבלן _____
עיכוב א'

תאריך התחלת העיכוב: _____

סיבת העיכוב: _____ באישור המפקח _____.

תאריך סיום העיכוב: _____

עיכוב ב'

תאריך התחלת העיכוב: _____

סיבת העיכוב: _____ באישור המפקח _____.

תאריך סיום העיכוב: _____

עיכוב ג'

תאריך התחלת העיכוב: _____

סיבת העיכוב: _____.

תאריך סיום העיכוב: _____ באישור המפקח _____.

לאישור המפקח:

חתימת הקבלן - מנהל הפרוייקט

נספח _____ צד שלישי

התחייבויות בגין עיון בהצעה הזוכה

הנדון: מכרז מספר 3378 – עדכון כתובות

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ עושה התחייבותי זו בשם חבי
מאשר בזאת כי בהתאם לפנייתנו לעיון בהצעה הזוכה הועמדו
לרשותנו לעיון העמודים הבאים: _____ מתוך ההצעה הזוכה, **למרות התנגדות**
המציע שהצעתו הוכרזה כזוכה. אנו מתחייבים לעשות שימוש בזכות העיון והצילום שהוקנתה לנו רק
לצורך בחינת החלטת וועדת המכרזים במסגרת מכרז זה (ו/או כל הליך משפטי שינבע מכך). אנו
מתחייבים שלא לעשות כל שימוש מסחרי בחומר שנמסר לעיון. ידוע לנו, כי אם לא נעשה כן, אנו
עלולים להיות חשופים לתביעת המציע הזוכה ו/או תביעה של מפ"י בגין תביעה של המציע הזוכה
כנגדו ויהיה עלינו לשאת בכל הנזקים וההוצאות שיגרמו למרכז עקב הפרת התחייבותנו זו וכל הכרוך
בכך.

חתימה וחתימת

שם מלא

תאריך



נספח י'

הצהרה והתחייבות

לכבוד
מדינת ישראל / משרד הבינוי והשיכון
המרכז למיפוי ישראל,
רחוב לינקולן 1,
תל אביב
א.ג.נ.,

אנו הח"מ מצהירים בזאת כדלקמן (הרבים כולל את היחיד):

1. כי בחנו בקפדנות וקראנו בעיון את כל מסמכי המכרז וכי לצורך ביצוע התחייבויותינו במסגרת המכרז אנו נעשה שימוש רק בתוכנות מקוריות, אשר אנו מחזיקים בהם כדין. כמו כן, אנו מצהירים כי כל הנתונים אשר משמשים אותנו בביצוע הפרוייקט הינם נתונים אשר הושגו בזכות וברשות, ללא הפרת זכויות יוצרים.

2. באם נדרש לעשות כן, על ידי נציג המרכז, אנו נציג אישורים ואו מסמכים המעידים על נכונות הצהרותינו דלעיל.

ידוע לנו כי הצהרתנו והתחייבותנו דלעיל מהוות תנאי להשתתפות במכרז.

תאריך _____ שם המציע _____
חתימת המציע _____

אישור עו"ד/רו"ח:

אני הח"מ, _____ עו"ד/רו"ח, מאשר כי _____ חתם/מה בפני
על ההצהרה דלעיל.

_____ תאריך _____ שם _____
_____ חתימה

\\my documents\1\ממג\מכרזים ועבודות\מכרז ניווט 2006\טיוטות ותכתובות\גרסת 101007\הצהרת שימוש תוכנה.doc

אישור להחתימה

מכר ז 3378 - תנאי שימוש בדיסקט/ קובץ דיגיטאלי של מסמכי המכרז

למסמכי המכרז שבנדון, מצורף לנוחות רוכשי המכרז דיסקט/ קובץ דיגיטאלי הכולל את מסמכי המכרז. תנאי לשימוש בקבצים הינו חתימה על האישור וההתחייבות מצ"ב, וצירופו לחוברת המכרז עם הגשתה.

תאריך: _____
לכבוד ועדת המכרזים, המרכז למיפוי ישראל
הנדון: אישור והתחייבות
הריני מאשר קבלת דיסקט / הפנייה לאתר האינטרנט ובו מסמכי המכרז.
אני מתחייב לשמור את זכויות היוצרים בגין מסמכי המכרז ולעשות בדיסקט/ מסמכי אתר האינטרנט שימוש רק לצורך הגשת הצעתי במסגרת המכרז.
אני מאשר כי השימוש בדיסקט/ קובץ דיגיטאלי/ אתר האינטרנט הינו אופציה המיועדת לשם נוחות ויעילות והוא נעשה על אחריותי בלבד. אני מצהיר כי הודע לי שהנוסח המחייב הינו הנוסח המודפס, בחוברת המכרז, כי עלי לבדוק ולהשוות שהנוסח המוגש על ידי תואם את הנוסח המודפס, ללא הוספות / השמטות ו/או שינויים, וכי כל שינוי /ואו השמטה אשר יקרו (אם יקרו) כתוצאה מן השימוש בקבצים הינם על אחריותי ועלולים לפסול את הצעתי.
בכבוד רב,

(חתימה)