

תנאים כלליים

המרכז למיפוי ישראל (להלן – "מפ"י" /או "המרכז") מעוניין בסקר מסמכים קדסטריים ישנים במרחבים ובתחום פיקוח על המדידות (פע"מ) של מפ"י.

1. דרישות הסף מן המשתתפים במכרז:

יודגש כי המבצע שייבחר יידרש לרמה גבוהה של מיומנות מקצועית ויכולת לעבודה עצמאית, ביקורת ובקרת איכות של עבודתו והכרה יסודית של מסמכים קדסטריים המשמשים כחומר בסיסי בעבודות מדידה ומיפוי.

במיוחד יידרש המציע לכישורים הבאים:

בקיאות

1. קיומו בצוות של מומחה / מודד מוסמך בעל ניסיון מעשי בעבודות קדסטריות או עובד מקצועי בתחום המדידות, בעל ניסיון והכרות בעבודה מול תחומי הקדסטר במפ"י, עם ניסיון בעבודות לצורכי רישום ובאיתור והכנת חומר הרקע.

יש לצרף קורות חיים ותיעוד להוכחת הבקיאות של המומחה המוצע ויכולתו לקבל החלטות לגבי המסמכים הקדסטריים השונים. מפ"י שומר לעצמו את הזכות לזמן לראיון ואף לבצע מבדקי יכולת למומחים המוצעים.

2. בקיאות בעקרונות אירכוב וניהול מסמכים. יכולת לעבוד לפי הנחיות שיתקבלו ממפ"י או ממי מטעמו, בקשר עם ארכוב המסמכים (שמירתם לתקופה או תקופות, תנאי השימור וכו').

2. אמות מידה לבחירת הזוכה

- הצעת מחיר עבור סקר מסמכים קדסטריים ישנים, לפי מחיר לרשומה ממוצעת – 70%,

הכמות המוערכת של מסמכים המיועדים לסקר כ – 100.000. קיימת שונות בין המסמכים במורכבותם ובכמות העבודה שתידרש מן המבצע לגביהם.

הנתונים המספריים המסופקים למציעים הינם מוערכים וראשוניים בלבד ואינם מחייבים. מפ"י אינו מתחייב לכמות האמורה, בכל מקרה התשלום למבצע יהיה לפי הרשומות שיבוצעו בפועל.

- ניסיון קודם בעבודות מסוג אירכוב, ניסיון קודם בעבודות מול תחומי הקדסטר במפ"י, בעבודות לצורכי רישום ובאיתור והכנת חומר הרקע, מסמך תמציתי על מתודולוגיה לפיה יבוצע מיון המסמכים וקטלוגם – 30%. יש להגיש תיעוד (קורות חיים ופירוט נלווה) בו יכתב הניסיון ופרוט השנים של העיסוק בתחום. **ניסיון המינימום** הנדרש מן המציעים הוא 5 שנים.

3. איסור הסבה

היות והמציע נבחר על בסיס הכישורים המוצעים, על הזוכה להיות המבצע בפועל של העבודות הנדרשות במכרז (החברה חייבת לפרט בהצעתה מי המבצעים). אין להשתמש בקבלני משנה. הסבה ו/או העברה של השירותים ו/או חלקם למבצע אחר, ללא קבלת אישור המרכז בכתב ומראש תחשב כהפרה יסודית של ההתקשרות עם המבצע ותזכה את המרכז בכל הסעדים העומדים לו על פי כל דין בגין האמור. המודד המוסמך/ המומחה ינהל את עבודת הצוות מטעמו, יספק הדרכה והכשרה, יקבע נהלי תיעוד וביקורת עצמית, ויפקח על איכות העבודה.

4. תקופת התקשרות

תקופת ההתקשרות היא לשמונה-עשר חודשים עם אופציה השמורה למרכז, על פי שיקול דעתו ועל פי מגבלותיו התקציביות והאחרות, להאריך את ההתקשרות בתקופה או בתקופות נוספות ואם יידרש, בתוספת תקציב בהתאם. כל התקשרות מעבר למגבלה האמורה תחייב חתימתו של הסכם נוסף בגין מתן השירותים. כמו כן, שמורה למרכז אופציה להרחבת ההתקשרות, בשנת 2009-2010 (ובתקופות הביצוע שלאחריה, אם וככל שתוארכנה)

5. תנאי ההתקשרות – כללי

5.1 העבודה תעשה בפיקוח של המפקחת גב' רינה רוטמן (להלן- "המפקח") ותבוצע באתרי המרכז השונים, בימי העבודה הנהוגים במרכז, כלומר, 5 ימים בשבוע, בשעות שיתואמו עם המפקח על העבודה ויאושרו על ידו. מבצעי העבודה יידרשו לניידות ולהגעה למרחבי מפ"י. העבודה במרחב תתואם ביחד עם המפקח עם מנהל המרחב.

תשומת לב המציעים מופנית לכך שנדרש שהעבודה תבוצע על ידו ככל האפשר, תוך הקטנת ההפרעה לעובדי מפ"י ומקבלי השירותים ממנו (המודדים והציבור הרחב). לכן נדרשת יכולת עבודה בשיתוף פעולה, הכרה והבנה של נוהלי העבודה במפ"י והתחשבות בצרכי המשתמשים במסמכים.

5.2 השירותים יינתנו במסגרות ארגוניות של החברה בלבד. לעניין זה "מסגרות ארגוניות" - לרבות מציאת עובדים, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עימם, השגחה מתמדת ואחריות מוחלטת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת החברה. מובהר כי האחריות הבלעדית בגין העסקת העובדים וכן כל עלות באשר היא, אשר תגרם בשל העסקתם יחולו על המבצע בלבד והמבצע יהא חייב לשפות את המרכז מיד עם דרישתו הראשונה בגין כל הוצאה אשר נגרמה לו בקשר לכך.

5.3 החברה מצהירה כי ידוע לכל העובדים והמועסקים על ידה לצורכי ביצוע מכרז זה, כי הנם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של החברה ולא של המרכז.

החברה תדרש לקיום אישור בטחוני למציע ולמועסקים על ידו, בהתאם להוראות ממונה בטחון ארצי של המרכז וזאת כתנאי חיוני במשך כל זמן מתן השירותים נשוא המכרז. המרכז יהיה רשאי לפסול כל משתתף וכן להורות על ביטול ההתקשרות עם הזוכה במכרז, בכל שלב שלו, באם יבוטל האישור הבטחוני לחברה, ו/או לאחד מן המועסקים על ידה במתן השירותים נשוא מכרז זה.

העבודה באתר המרכז (לרבות המרחבים) תבוצע בהתחשב במגבלות מועדי העבודה בשירות הציבורי (דהיינו – לא תותר עבודה בשישי שבת, ערבי חג, חופשות חול המועד, וכן ככלל - בימים של שביתה והשבתה בשירות הציבורי ו/או ימי היעדרות כלליים ומאורגנים במפ"י או במחלקה הספציפית בה תבוצע העבודה בפועל (סיוור שנת/ימי עיון וכו'). ככל שמדובר במועדים שנקבעים על ידי מפ"י וביוזמתו, תנתן על כך הודעה מוקדמת מאת המפקח לאיש הקשר בחברה¹. ימי שביתה בהם תושבת עבודת החברה בהוראת המפקח יוספו ללו"ז.

על החברה להדריך את המועסקים מטעמה לגבי המגבלות והדרישות של עבודה בחצרי המרכז, לרבות דרישות אבטחת מידע, כללי התנהגות ומשמעת, בטיחות וגיהות וכו'. לחברה תוקצנה (בתיאום עם ממונה בטחון מפ"י) עד שתי חניות לתקופת ביצוע הפרוייקט.

בעמוד מס' ___ במסמך זה מובאת רשימת חוקי ההעסקה על פיהם יפעל הספק.

הספק בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו לפי דיני העבודה והנזיקין. כן יהיה הספק לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידיו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות מכרז זה. אם על אף האמור יחוייב המרכז כדון, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותו על כך הספק באורח מלא.

היות ונסיון העבודה של המועסקים על ידי החברה (להלן ולעיל, לשם הנוחות ה"עובדים" ו/או "עובדי החברה") הינו תנאי הכרחי לביצועה של העבודה כנדרש, תשומת לב המציעים מופנית לתנאים בעניין זה בחוזה.

החברה מתחייבת, בהתחייבות מיוחדת להקפיד על קיום כל הוראות מפ"י בקשר עם ישיבת עובדי החברה בחצרי מפ"י לצורך ביצוע הפרוייקט ולמנוע כל מצב של הפרת סדר/ הוראות בטיחות ו/או הפרעה למהלך העבודה התקין של עובדי מפ"י ושל הציבור הנזקק לשירותיו ולמסמכים.

5.4 החברה ועובדיה מתחייבים לשמור בסוד ידיעות שתגענה אליה עקב ביצוע מכרז זה, ללא הרשאה מהמזמין, לא ימסרו החברה ו/או עובדיה ידיעה כאמור לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה. לעניין זה, יחולו על החברה הוראות סעיפים 118 ו-119 לחוק העונשין תשל"ז - 1977. החברה מתחייבת להחתיים את כל עובדיה והמועסקים על ידה לצורכי מכרז זה על התחייבות לשמירת סודיות.

¹לוח ימי החופשה בשירות המדינה לשנת 2007 מצורף למסמכי המכרז, כדוגמא לימי העבודה. לוח השנה לשנת 2008 יצורף עם פרסומו על ידי נציבות שירות המדינה.

5.5 החברה מצהירה כי יש באפשרותה לבצע את כל המטלות המפורטות במכרז, ברמה מעולה ולשביעות רצונו המלאה של המזמין, וכי שרותיה המקצועיים יהיו זמינים מיד לאחר הזכייה. חוסר יכולת לבצע את הנדרש במכרז, מייד לאחר הזכייה יחשב כהפרה יסודית של ההסכם בין החברה למזמין והמזמין יהיה רשאי לבטל את ההתקשרות ללא כל פיצוי.

5.6 החברה מצהירה ומתחייבת כי כל חומר הקשור במתן השירותים נשוא המכרז, אינפורמציה, חוות דעת, מסד נתונים וכו', אשר יוצרו או יאספו במהלך עבודתה, הינם רכוש המדינה וקניינה, אסור לה לעשות בו כל שימוש, למעט לצרכי המכרז ובמסגרתו והיא מתחייבת להעביר למרכז כל חומר שהצטבר בידיה כאמור, עם סיום עבודתה או בכל זמן שתדרש לכך.

5.7 על המציע למנות מטעמו איש קשר, אשר יהיה אחראי לכל המהלך הלוגיסטי והמקצועי הכרוך בביצוע מכרז זה. פרט לעבודות שבצוען מחוייב להיות בחצרי מפ"י (כמפורט לעיל), החברה תפעל ממשרדה היא תוך הצבת האמצעים הנדרשים לביצוע העבודות, על חשבונה בהיקף ובדרישות המפורטים במסמכי המכרז ו/או נדרשים לפי הוראות כל דין ו/או מיטב הנוהג המקצועי. האחריות ללימוד תנאי העבודה ותנאי ההתקשרות והבנתם חלים על המציע בלבד. מבלי לגרוע מכלליות האמור, לצורך מילוי הפרטים בטבלאות יידרש המציע לספק למועסקים מחשב נייד.

5.8 על החברה לדאוג (על חשבונה ועל אחריותה) לניידות המועסקים על ידה לאפשר ביצוע העבודות במרחבי מפ"י (נצרת, חיפה, ירושלים, תל אביב ובאר שבע) נוסף על העבודה שתתבצע באתר מפ"י ברחוב לינקולן ת"א. היות וחלק מן המסמכים נשוא העבודה עלולים להיות מאובקים, על החברה לדאוג לעובדיה ללבוש מתאים ולמניעת מטרדי אבק ונזקים שהם תוצאת חשיפה לאבק.

6. אשת הקשר

אשת הקשר לצורכי המכרז היא :

גב' לריסה ווזנסקי, מ"מ מנהל מרחב ת"א והמרכז של מפ"י טל – 0506225428

או בדוא"ל larisa@mapi.gov.il (דרך תקשורת זו עדיפה).

כתובת : המרכז למיפוי ישראל, רחוב לינקולן 1, תל אביב.

המבצע יידרש לשיתוף פעולה עם עובדי מפ"י ועם אנשי הקשר המקומיים בכל אחת מן המחלקות בהן יבוצע הסקר.

6. רכישת ומסירת ההצעות

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת 500 ש"ח (שלא יוחזרו) החל מיום 02.12.07 ועד ליום 10.12.07 (טרם קיום כנס הספקים), במרכז למיפוי ישראל - רח' לינקולן 1, תל אביב, בעמדת המכירות בגף מידע במקרקעין (קומת הכניסה) בימים א' עד ה' בשעות 9:00 עד 13:30.

הצעת המציע תוגש, לא יאוחר מיום 17.12.07 עד השעה 12:00, בשלושה עותקים (מקור + 2 העתקים צילומיים מלאים ממנו), במעטפה סגורה הנושאת את הכיתוב "מכרז 3410" ואותו בלבד. עותק אחד יהיה המקור ויכלול את כל הטפסים והאישורים המקוריים שיש להגיש. מבנה ההצעה (הכוללת שתי מעטפות, כשהמעטפה הכוללת את נתוני המחר נדרשת להיות במעטפה נפרדת וסגורה) הינו מחייב. מציע שלא יגיש את ההצעה במבנה הנדרש מסתכן בפסילת הצעתו על הסף. **הצעה שלא תימצא, מסיבה כלשהי, בתיבת המכרזים ביום ובשעה האמורים לא תידון.** כל עמוד בכל אחד מהעותקים יוחתם בחותמת הרשמית של המציע.

שאלות הבהרה וכנס ספקים: שאלות הבהרה יש להעביר בכתב לכתובת - _larisa@mapi.gov.il, מפ"י, רחוב לינקולן 1, תל אביב, או בפקס מס' 15336231801 (בפניות בפקס' או בדוא"ל על המציע לוודא קבלה) על הפקס' / מכתב / נדון בדואר אלקטרוני יש לציין את השם **לריסה וזנסנסקי**.

שאלות שיופנו בדרך אחרת לא יענו.

שאלות בכתב יתקבלו מרוכשי חוברת המכרז בלבד. התשובות לשאלות, אם הן רלוונטיות, יופצו בין כל רוכשי חוברת המכרז, אשר ימלאו את פרטיהם כנדרש. את שאלות הבהרה יש להעביר עד יום 16.12.07, לא יתקבלו שאלות לאחר תאריך זה.

המרכז שומר לעצמו את הזכות להימנע מלענות לגופה של פנייה או שאלה אם ימצא כי מתן מענה להשגה עלול לסכל או לפגוע בהליך המכרז או בתכליתו. כל תשובה אשר לא קיבלה את ביטוייה במסגרת מסמך זה אינה מחייבת את המרכז. סיכום התשובות הוא הקובע ויהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז. באחריות המציעים לדאוג לקבלת סיכום התשובות.

כנס הספקים ייתקיים ביום 10.12.07 בשעה 11:00 במרכז למיפוי ישראל. על המציעים לדאוג לקבלת אישור כניסה לכנס לכן לשלוח לכנס את הנציג המקצועי המוסמך מטעמם, היות ויועבר בכנס מידע מקצועי. ההשתתפות בכנס הספקים היא חובה. מציע אשר לא השתתף בכנס, מתחילתו עד סופו, הצעתו תפסל על הסף.

המרכז שומר לעצמו את הזכות לקיים כנס ספקים נוסף, שהודעה על מועד קיומו תופץ בין רוכשי חוברת המכרז. הכנס יסווג ככנס רשות או חובה לפי שיקול דעתו הבלעדי של מפ"י. המצעים נדרשים, נוכח לוח הזמנים הלוחץ לגמישות מירבית ולאפשרות של קבלת התראה מספר ימים מראש על קיומו של כנס המציעים.

על המציע למנות איש קשר לנושא מכרז זה שיקרא את המכרז ויהיה אחראי על כל הפעילויות מול המרכז עד תום תהליך בחירת הספק. איש קשר זה ילווה את ההתקשרות במידה והמציע יזכה במכרז.

במפגש הספקים חובה על איש הקשר להשתתף ולייצג את הספק, לשאול ולברר כל פרט הדרוש לו לשם הגשת ההצעה.

הצעת מציע אשר איש הקשר לא נכח במהלך כל מפגש הספקים (מתחילתו ועד סופו), תיפסל על הסף.

מובהר בזה כי נציגי המציע במפגש הספקים ידרשו למלא את פרטיהם על גבי טופס נוכחות של המרכז ולחתום עליו בתחילה ובסוף המפגש, בטופס זה יידרשו הנציגים לציין בין היתר את שם הגוף או הגופים אותם הם מייצגים במפגש.

לאחר הכנס יוציא מפ"י פרוטוקול של הכנס, לרבות מענה על שאלות. פרוטוקול זה יישלח לכל משתתפי המרכז ויהווה חלק מחייב ממסמכיו.

אם יוחלט על כינוס של כנסים נוספים, ו/או ראיון של המומחה המוצע מטעם הספק, לצורך בדיקת היכולת של הספק וההבנה של המסמכים הקדסטרניים, הודעות על המועדים יישלחו לכל מי שהשתתף בכנס.

המועד האחרון להגשת הצעות: ההצעות תונחנה בתיבת המכרזים בשער המרכז למיפוי ישראל, רחוב לינקולן 1, תל אביב, לא יאוחר מיום **17.12.07** עד השעה 12:00.

ההצעות תוגשנה במסירה ידנית לתיבת המכרזים. אין לשלוח הצעות בדואר, אין לשלוח הצעות באמצעות האינטרנט. הצעה שלא תמצא, מסיבה כלשהי, בתיבת המכרזים ביום ובשעה האמורים לא תידון.

לתשומת לב המציעים, בכניסה לבנין מתקיימים סדרי אבטחה ובדיקת תעודות אישיות, קיימת בעיית חניה בסביבה, הפרעות כלליות בתנועה וכדומה אשר עלולים לגרום לעיכוב בכניסה. לפיכך על המציעים לקחת זאת בחשבון על מנת לוודא הגעה במועד לתיבת המכרזים.

הגשת ההצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז והחזוה והמצורף לו על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

למען הסר ספק מובהר בזה, כי נכונות המציע לחתום על החוזה, ככתבו וכלשונו ועל כל נספחיו ולהמציא ערבות של מוסד בנקאי/ של חב' ביטוח מורשית² לקיום החוזה מהווה תנאי להשתתפות במכרז.

לא תתקבלנה הצעות אשר לא תוגשנה בפורמט הנדרש ואשר לא יצורפו אליהן כל המסמכים הנדרשים. המשתתפים מתבקשים להקפיד על הגשה נאותה של חוברת המכרז כולל כל המסמכים הנדרשים, הן בפרק זה והן בנספח הטכני.

לוועדה נשמרת הסמכות - לפי שיקול דעתה הבלעדי - לקבל הבהרות נוספות (ומסמכים נוספים - אם יידרשו) ממי מהמציעים שתראה לנכון. כמו כן, שומרת הוועדה לעצמה את הזכות לזמן לראיון / לביצוע הוכחת יכולת לצורך התרשמות מכישורי המציע והתאמתו לצרכי המרכז.

² את רשימת חברות הביטוח המורשות ניתן לקבל בוועדת המכרזים של המרכז למיפוי ישראל.

7. איסור ניגוד אינטרסים

המציע מצהיר כי הוא לא נמצא ולא ימצא במצב של ניגוד עניינים קיים או פוטנציאלי עם מילוי תפקידו כנותן שירותים כמפורט במסמכי פנייה זו. בשל ייחודיות התפקיד, מתן שירותים דומים למעסיק אחר (או כעצמאי) לא ייחשב על פניו, כניגוד עניינים.

המרכז למיפוי ישראל אינו מתחייב לקבל מציע מסוים או כל הצעה שהיא. המרכז שומר לעצמו הזכות לקבל הבהרות נוספות מהמציע/ים או לבטל את ההזמנה.

8. התחייבויות ואישורים שעל הספק להמציא בגין הגשת ההצעה

0.8.1 ערבות של מוסד בנקאי או של חב' ביטוח מורשית אוטונומית ובלתי תלויה (מקור) על סך 20,000 ₪, בנוסח המצורף למסמכי המכרז, או נוסח אחר אשר לא יגרע מזכויות המרכז, (על שם המציע או על שם נציג המציע, מיחידיו, במקרה של התאגדות מספר גופים) בתוקף עד לפחות יום **17.01.08**. המרכז יהא רשאי לדרוש את הארכת תוקפה בשלושים ימים נוספים.

0.8.2 אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עיסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976.

0.8.3 כל הצעה תעמוד בתוקפה ותחייב את מגישה מהמועד בו תוכנס לתיבת המכרז ועד שיחתם חוזה בגין העבודה או עד תום שלושים יום מהמועד האחרון להגשת הצעות, לפי המוקדם מבין שני המועדים.

0.8.4 רשימה שמות וקורות חיים של מועמדים לתפקידי הצוות המקצועי המפורט בסעיף 2. וכן את כל המסמכים המפורטים בסעיף 2 לעיל.

לתשומת לב המציעים

הצעה בה הערבות אינה תואמת את הנוסח במלואו ו/או את הסכום ו/או את התוקף, לדוגמא המצורפת במכרז, תפסל על הסף.

על המציע לקחת בחשבון כי הבנקים נוטים לשנות את הנוסח וכי באחריותו של המציע להקפיד על נוסח התואם את הנוסח המצורף למכרז זה יש לצרף את הערבות המקורית ולא העתק.

9. התחייבויות ואישורים שידרשו מהספק בגין זכייה במכרז

0.9.1 ערבויות כספיות ובטחונות אחרים כמפורט בהסכמים.

0.9.2 מתן אחריות כוללת.

0.9.3 הספק ועובדיו יידרשו לחתום על הצהרת סודיות, עפ"י נהלי המרכז.

- 0.9.4 חתימה על חוזה כדוגמת החוזה המצורף למכרז. המפרט הטכני על כל חלקיו ומרכיביו והצעת המציע יהיו חלק בלתי נפרד מחוזי ההתקשרות שיחתמו. למען הסר ספק מובהר בזה, כי נכונות המציע לחתום על החוזה, ככתבו וכלשונו ועל כל נספחיו ולהמציא ערבות של מוסד בנקאי או של חברת ביטוח מורשית לקיום החוזה מהווה תנאי להשתתפות במכרז.
- 0.9.5 אישור בטחוני תקף (שניתן על ידי מפ"י, גוף בטחוני מסווג, או אישור "ספק משהב"ט ביצוע עבודות בטחוניות מסווגות"), אם קיים לגבי המציע ו/או המועסקים המוצעים על ידו. תנאי סף לתחילת העבודה הוא קבלת האישור הבטחוני.
- מובהר כי אי מילוי ההתחייבויות לעיל במלואן ובמועדן יקנה למכרז את הזכות לחתום על חוזה עם מציע אחר.

10. זכויות המרכז (מוציא המפרט)

קבלת ההצעה הזולה:

- אין המרכז מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא בשלמותה או בחלקים ממנה.
- המרכז רשאי לחלק את העבודה לשלבים המפורטים, הביצוע יהיה עפ"י שיקול דעתו של המרכז והתקציב העומד לרשותו.
- בבחירת הספקים יושם משקל רב, לכישורי העובדים המוצעים, לנסיון הספק בכל תחום ולאיכות העבודה.

11. ביטול המכרז

- המרכז רשאי לבטל בקשה להצעות זו או לצאת בבקשה להצעות חדשה, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי ובכפוף להוראות כל דין.
- כמו כן שומר המרכז לעצמו את הזכות לבקש הבהרות נוספות מהמציע תוך כדי תהליך בחינת ההצעות.
- המרכז שומר לעצמו את הזכות לפצל את העבודה למספר מציעים ורואה בהגשת ההצעה התחייבות הספק גם לבצע חלק מהעבודה, לפי המחיר שנקבע בהצעתו לגבי אותו חלק. כמו כן, שומר המרכז לעצמו את הזכות לבחור מבין המציעים "כשיר 2" ו"כשיר 3" אשר ייבחרו לביצוע המכרז, באם יחליט המרכז לבטל את ההתקשרות עם המציע שהצעתו תזכה, מכל סיבה שהיא. על מימוש ההתקשרות עם "כשיר 2" ר' להלן.
- אם יחליט המרכז להפסיק את ההתקשרות עם המציע הזוכה, מכל סיבה שהיא, יהיה רשאי לפנות אל המציע שנקבע כ"כשיר 2" ויודיע לו בכתב כי בכוונתו להתקשר עימו בחוזה לביצוע אותם שלבים, אשר טרם בוצעו על ידי המציע שזכה במכרז ואשר המרכז החליט להפסיק ההתקשרות עימו. המציע – "כשיר 2" יהיה רשאי להודיע בחוזר (תוך שבועיים מיום שקבל את הודעת המרכז) באם הוא מקבל על עצמו את מתן השירותים נשוא המכרז. התשלום במקרה שכזה יהיה על פי השלבים המתאימים בהצעת "כשיר 2". אם המציע "כשיר 2" לא יודיע כי הוא מעוניין במתן השירותים, בהתאם להודעת המרכז תוך המועד שנקבע, יהיה המרכז רשאי לפנות למציע שנקבע כ"כשיר 3" ועל ההתקשרות עימו יחולו אותם תנאים, בהתאמה.

12. בעלות על המפרט, על ההצעה ועל המידע

- 12.1 מפרט זה הוא קנינה הרוחני של הממשלה אשר מועבר לספק לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 12.2 הצעת הספק והמידע שבה הם קנינה הרוחני של הממשלה. למרכז תהיה האפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לכל צורך הקשור בפעילותו. המרכז מתחייב לא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי, זולת ליועצים המועסקים על ידו, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות.

12.3 משתתפי המכרז וצדדים שלישיים:

- א. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהפסיד במכרז לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה, בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21 (ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993. כן תתאפשר מסירת מידע בהתאם לחוק חופש המידע, תשנ"ח - 1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
- ב. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים (להלן - חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים לאחר סיום המכרז:
1. יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים וינמק עמדתו,
 2. יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד - משמעי,
 3. המציע יצרף להצעתו עותק להצגה בפני המציעים האחרים (להלן - "עותק מושחרי") הכולל רק את החלקים אותם הוא מסכים לחשוף למציעים האחרים.
- ג. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה במכרז.
- סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- ד. יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.
- ה. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה לזוכה, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את הנסיבות העניין.
- ו. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.
- ז. כמו כן, במצורף למסמכי המכרז דוגמת כתב התחייבות עליו יידרש לחתום מציע שיבקש לעיין בחלקים מן ההצעה, אשר אותו מציע זוכה ביקש שלא לחשפה ולאחר עיון ועדת המכרזים, החליטה, בכל זאת, לאפשר חשיפתה. המציע בחתימתו על מסמכי המכרז מאשר הסכמתו לחתום על מסמך ההתחייבות הנ"ל כתנאי לעיון במסמכים אלו.

הצעות תיבחנה עפ"י אמות המידה המופיעות בסעי' 2 לעיל:

בחינת ההצעה תעשה בשני שלבים:

שלב א' - שיפוט ההצעות לנושא האיכות.

השיפוט לעניין האיכות ייעשה לפי פרטי הנסיון כמפורט לעיל ובהתייחס להצעות המציעים ולמסמך המתודולוגיה (ללא הצעת המחיר). ציון האיכות המינימאלי כתנאי סף, למעבר לשלב ב' הוא 80. אם לפי שיפוט ההצעות, לא יעלו לשלב ב' לפחות שלושה מציעים, לוועדת המכרזים יישמר שיקול הדעת לאשר המעבר לשלב ב' על מנת להשלים את המספר לשלושה, וזאת על ידי צירוף המציעים שהצעותיהם קבלו את ציוני האיכות הגבוהים ביותר (גם אם בתוכם נכללים מציעים, שלא קבלו את הציון המינימאלי). החלטת הוועדה תנומק בכתב.

שלב ב' - שיפוט ההצעות בהתחשב במחיר:

שקלול המחירים עם ציון האיכות (שניתן בשלב א') הוא שיקבע את דירוג המציעים ואת המציע שייבחר (בעל הציון המשוקלל הגבוה ביותר).

הנדון: מכרז מספר 3410 – התחייבויות בגין עיון בהצעה הזוכה

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ עושה התחייבותי זו בשם חב' _____ מאשר בזאת כי בהתאם לפנייתנו לעיון בהצעה הזוכה הועמדו לרשותנו לעיון העמודים הבאים: _____ מתוך ההצעה הזוכה, **למרות התנגדות המציע שהצעתו הוכרזה כזוכה**. אנו מתחייבים לעשות שימוש בזכות העיון והצילום שהוקנתה לנו רק לצורך בחינת החלטת וועדת המכרזים במסגרת מכרז זה (ו/או כל הליך משפטי שינבע מכך). אנו מתחייבים שלא לעשות כל שימוש מסחרי בחומר שנמסר לעיון. ידוע לנו, כי אם לא נעשה כן, אנו עלולים להיות חשופים לתביעת המציע הזוכה ו/או תביעה של מפ"י בגין תביעה של המציע הזוכה כנגדו ויהיה עלינו לשאת בכל הנזקים וההוצאות שיגרמו למרכז עקב הפרת התחייבותנו זו וכל הכרוך בכך.

חתימה

חותמת

תאריך

התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

הספק מתחייב בכתב לקיים בכל תקופת ההסכם שיחתם בעקבות זכייתו במכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידו את האמור בחוקי העבודה המפורטים בהמשך לזה:

1959	חוק שירות התעסוקה תשי"ט
1951	חוק שעות עבודה ומנוחה תשי"א
1976	חוק דמי מחלה תשל"ו
1950	חוק חופשה שנתית תשי"א
1954	חוק עבודת נשים תשי"ד
1965	חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ו
1953	חוק עבודת הנוער תשי"ג
1953	חוק החניכות תשי"ג
1951	חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א
1958	חוק הגנת השכר תשי"ח
1963	חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג
1987	חוק שכר מינימום תשמ"ז
1988	חוק שיויון הזדמנויות תשמ"ח
1995	חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשנ"ה (כולל חוק בריאות ממלכתי)
2001	חוק חובת הודעה מוקדמת על פיטורים/ התפטרות

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור רו"ח/ עו"ד המאשר את הצהרת המציע בדבר עמידתו של המציע בחוקים הנ"ל.

תאריך	שם מלא של עו"ד/רו"ח	חתימה וחותמת

הוראת שעה כספי

מתייחס להוראת תכ"ם - ספר מינהל כספי

תאריך פרסום	פרק	1	התקציב וביצועו	בתוקף מיום
15 בנובמבר 2006	סעיף	1	ביצוע התקציב	1 בינואר 2007
כ"ד בחשוון התשס"ז	ס. משנה	1	ביצוע שוטף	י"א בטבת התשס"ז

חוזר ה. שעה כספי
2006-1-74

אל: החשבים במשרדי הממשלה

הנדון: קביעת מועד תשלום לספקים ולזכאים אחרים

תכ"ם: 1-01.01.01.10

כללי

1. מטרת ההוראה להנחות בנושא מועדי תשלום לספקים ולזכאים אחרים.
2. ההוראה תיכנס לתוקף החל מיום ה-1 לינואר 2007.

תחולה

1. הוראה זו תחול רק לגבי סוגי התשלומים הבאים:
 - 1.1. תשלומי תמיכות לפרטיים ומוסדות, במסגרת סעיף 3א' לחוק יסודות התקציב.
 - 1.2. תשלומים בגין קניות בארץ, פרט למקרים הבאים:
 - א) תשלומים לקבלנים בגין עבודות פיתוח ובנייה.
 - ב) תשלומי פסקי דין.
 - ג) תשלומים לרשויות מקומיות.
 - ד) תשלומים לספקים וזכאים אחרים אשר מועד התשלום להם נקבע במפורש בחוזה, וחווה זה נחתם עימם במועד שלפני פרסום הוראה זו.

2. תחולת ההוראה לגבי חוזים/מכרזים קיימים ועתידיים

2.1. חוזים והסכמים קיימים

במידה והוסכם בחוזה קיים, שנחתם במועד מוקדם ממועד פרסום הוראה זו, על מועד תשלום / ימי אשראי השונים מהוראה זו – יש להמשיך ולפעול בהתאם להסכם שנחתם.
במידה ואין התייחסות ספציפית בחוזה קיים לגבי מועד התשלום, או

שקיימת הסכמה, כי התשלום יבוצע בהתאם להנחיות החשב הכללי – יש לפעול על-פי הוראה זו.

נספח מספר 1
דף 2 מתוך 3

2.2. חוזים והסכמים חדשים

יש לכלול בכל חוזה שנחתם (או מכרז שמפורסם) הפנייה לגבי תנאי האשראי, בהתאם להוראה זו.
על הגופים האחראים על ניסוח הסכמי מדף לעדכן את נוסח ההסכמים.

הגדרות

"מועד הגשת החשבונית למשרד": המועד שבו התקבלה חשבונית המס אצל הגורם המקצועי במשרד, האחראי לאישור העבודה בהתאם לחוזה שנחתם. בכל מקרה, "מועד הגשת החשבונית למשרד" לא יהיה מוקדם ממועד קבלת מלא התמורה שבגינה הוגשה החשבונית.

"מועד התשלום הממשלתי": המועד שבין היום ה-15 והיום ה-24 לכל חודש (כולל שני ימים אלו).

קביעת מועדי התשלום

1. התמורה לספקים ולזכאים אחרים תשולם בהתאם לתנאים שנקבעו בהסכם ההתקשרות ובכפוף להוראות אלו.
2. כל התשלומים הממשלתיים לספקים ולזכאים ישולמו אך ורק בתקופה של עשרת הימים הבאים החל מהיום ה-15 לכל חודש קלנדארי. תקופה זו תיקרא: **"מועד התשלום הממשלתי"**. אין לבצע תשלום לספקים ולזכאים במועדים השונים מ-**"מועד התשלום הממשלתי"**.
3. תאריך התשלום יקבע לכל ספק וזכאי בנפרד, על פי המפתח הבא:
 - 3.1. **חשבוניות שיוגשו למשרדים במחצית הראשונה של כל חודש** (בימים 1-15): ישולמו בתחילת "מועד התשלום הממשלתי" של החודש העוקב, כלומר ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה-15 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30-45 ימים ממועד הגשת החשבונית למשרד.
 - 3.2. **חשבוניות שיוגשו למשרד בין התאריכים 16-24 לכל חודש** (כולל שני ימים אלו): ישולמו בין התאריכים 16-24 של החודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30 ימים בדיוק ממועד הגשת החשבונית למשרד.
 - 3.3. **חשבוניות שיוגשו למשרד בין התאריכים 25-31 לכל חודש** (כולל שני ימים אלו): ישולמו ביום ה-24 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על כ-24-29 ימי אשראי.

4. להלן רשימה של סוגי תשלומים אשר ישולמו ב-"מועד התשלום הממשלתי" הקרוב ביותר למועד שבו הוגשה החשבונית / הדרישה לתשלום. במקרים אלו יעמדו מספר ימי האשראי על 1-24 ימים :
- 4.1. תשלומים אשר במהותם מיועדים לתשלום שכר ומשכורות. מדובר בעיקר בתשלומים לחברות כח-אדם וכדומה.
- 4.2. תשלומים לגופים נתמכים.

חריגה מ"מועד התשלום הממשלתי"

1. רק חשב משרד ממשלתי או סגנו רשאים לאשר תשלום שלא במועד התשלום הממשלתי. אישור כאמור, יינתן במקרים חריגים בלבד ועל פי שיקול דעתו של החשב או סגנו. אישר החשב או סגנו תשלום כאמור, יצרף את נימוקו בכתב למסמכי התשלום.
2. במקרים בהם מבקש ספק או זכאי להקדים את מועד התשלום, וחשב המשרד מאשר זאת, ניתן יהיה להקדים את מועד התשלום ל-"מועד התשלום הממשלתי" המוקדם מהמועד שנקבע בסעיף 3.3 לעיל. במקרה של הקדמת מועד התשלום כאמור, יקוזז מהתמורה שתועבר לספק סכום השווה למכפלת התמורה שהוקדמה בריבית החשכ"ל, בגין אותה תקופה. מחצית מסכום הקיזוז יישאר בתקנה התקציבית שממנה בוצע התשלום, ומחציתו יועבר להכנסות המדינה.

אופן ביצוע התשלום

1. לספק ישולם על-ידי זיכוי חשבונו בבנק, או לפקודתו.
2. במקרה של עיקול, התשלום ייעשה לפי הוראות צו העיקול, עם הודעה מתאימה לספק.
3. במקרה שאושר מתן המחאת תשלום, התשלום יינתן למי שהזכות הועברה לו.

הוראת תכ"ס 1-01.01.01.10.2 תעודכן בהתאם להוראה זו.

במערכות מרכב"ה ובוחן יוגדרו ימי התשלום הממשלתי בהתאם להוראה זו.

ב ב ר כ ה ,



ד"ר ירון זליכה, רו"ח
החשב הכללי

העתק :
הנהלת החשב הכללי

תנאים כלליים doc. כלליים. \t\my documents\קדסטרו\מכרזי 2007\מכרז קטלוג מסמכים קדסטריים\טיוטות וחומר רקע\גוסח 1\221107 - מסמך א -